

2026 길 위의 인문학, 지혜학교 온라인 공모 설명회 현장 질의응답 내용

① 지원 자격 및 공모 신청 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문																																
1	<p>Q. 문화예술진흥법에 따른 문화시설이 아니더라도 공모 지원 가능한가요?</p> <p>- 자체 시설(공간)을 보유한 공공·민간 문화시설, 생활문화시설, 사회복지시설, 기타 인문 관련 사업 역량을 보유한 공공·민간 문화시설 등 관련 기관·단체라면 공모 지원 가능합니다. 아래 필수 지원 자격도 함께 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>☞ 필수지원 자격</p> <p>(1) 자체 시설(공간)을 보유하여, 프로그램 운영이 가능한 기관 및 단체 (2) 사업자 등록증 또는 고유번호증을 보유한 기관 및 단체 (3) e나라도움 예치형으로 보조금 교부·집행·정산이 가능한 기관 및 단체</p>	P.5																																
2	<p>Q. 한 개의 운영기관에서 길 위의 인문학 기본형 프로그램 2개 신청 가능한가요? Q. 기관당 최대 몇 개 프로그램을 신청할 수 있나요?</p> <p>- 한 개 기관에서 길 위의 인문학의 기본형 프로그램에 대해 2개 신청 가능합니다. - 기관당 최대 2개 프로그램까지 신청 가능하며, 길 위의 인문학 내 입문형과 기본형은 중복 신청하실 수 없습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>신청1</th> <th>신청2</th> <th>신청 가능 여부</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>지혜학교</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>지혜학교</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>○</td> <td>동일유형 가능</td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>○</td> <td>동일유형 가능</td> </tr> <tr> <td>지혜학교</td> <td>지혜학교</td> <td>○</td> <td>동일유형 가능</td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>x</td> <td>중복신청 불가</td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>지혜학교 2개 프로그램</td> <td>x</td> <td>프로그램 2개 초과 불가</td> </tr> </tbody> </table>	신청1	신청2	신청 가능 여부	비고	길 위의 인문학 (기본)	지혜학교	○		길 위의 인문학 (입문)	지혜학교	○		길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (입문)	○	동일유형 가능	길 위의 인문학 (기본)	길 위의 인문학 (기본)	○	동일유형 가능	지혜학교	지혜학교	○	동일유형 가능	길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (기본)	x	중복신청 불가	길 위의 인문학 (기본)	지혜학교 2개 프로그램	x	프로그램 2개 초과 불가	-
신청1	신청2	신청 가능 여부	비고																															
길 위의 인문학 (기본)	지혜학교	○																																
길 위의 인문학 (입문)	지혜학교	○																																
길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (입문)	○	동일유형 가능																															
길 위의 인문학 (기본)	길 위의 인문학 (기본)	○	동일유형 가능																															
지혜학교	지혜학교	○	동일유형 가능																															
길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (기본)	x	중복신청 불가																															
길 위의 인문학 (기본)	지혜학교 2개 프로그램	x	프로그램 2개 초과 불가																															

3	<p>Q. 1개의 기관에서 2개 프로그램을 신청할 경우, 신청서 상 공통 / 별도 작성 부분에 대해 자세히 알려주세요.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램별 운영계획은 각각 작성해 주시기 바랍니다. - 그 외 항목(지원시설 정보, 기획의도, 예산계획 등)은 공통적으로 작성해 주시면 되며, 프로그램별 세부 계획이 있을 경우, 세부적으로 작성하셔도 무방합니다. - 덧붙여, 1개의 기관이 2개의 프로그램을 신청하실 경우 프로그램별(2개)이 아닌 신청 운영기관 기준(1개)으로, 1개 파일(HWP)로 통합하여 제출해 주시기 바랍니다. 	P.6												
4	<p>Q. 지자체, 교육청, 재단 등의 소속 기관으로 사업자등록증(고유번호증)을 별도로 보유하고 있지 않은 경우, 공모 신청이 가능한가요?</p> <p>Q. 문화재단 소속 내 도서관과 미디어센터가 있는 경우 각각 공모 신청이 가능한가요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원칙적으로 사업자등록증 상 기관과 운영기관이 동일해야 합니다. 다만, 지자체, 교육청, 재단 등의 소속 기관으로 사업자등록증(고유번호증)을 별도로 보유하지 않은 경우, 상위기관 명의를 활용하여 각각 공모 신청 가능합니다. - 공모신청서 내 1쪽의 '운영기관명'에 각 기관명(도서관, 미디어센터 등)을 기재해 주시기 바랍니다. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">공모신청서1</th> <th colspan="2">공모신청서2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기관(단체명)</td> <td>A 문화재단</td> <td>기관(단체명)</td> <td>A 문화재단</td> </tr> <tr> <td>운영기관명</td> <td>B 도서관</td> <td>운영기관명</td> <td>C 미디어센터</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - e나라도움 상 사업자등록증 기준으로 1개의 공모 신청을 해주시고, 운영기관별로 공모신청서를 작성·첨부해 주시면 됩니다. <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☞ (예) 00 문화재단 산하시설 A도서관, B도서관, C도서관의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 00 문화재단이 일괄 공모 신청 (1회) ○ 첨부파일① A도서관 서류 / 첨부파일② B도서관 서류 / 첨부파일③ C도서관 서류 등 </div>	공모신청서1		공모신청서2		기관(단체명)	A 문화재단	기관(단체명)	A 문화재단	운영기관명	B 도서관	운영기관명	C 미디어센터	-
공모신청서1		공모신청서2												
기관(단체명)	A 문화재단	기관(단체명)	A 문화재단											
운영기관명	B 도서관	운영기관명	C 미디어센터											

<p>5</p>	<p>Q. 지자체 산하 기관으로, 사업자등록증 상 대표자(지자체장)가 아닌 운영기관의 대표자(관장, 센터장 등)가 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해도 되나요?</p> <p>- 원칙적으로는 공모를 신청하는 사업자 상 대표자가 작성하는 것이 원칙이지만, 지자체장 등 부득이 어려운 경우에 한하여 운영기관의 대표자(관장, 센터장 등)가 작성하고, 소속·직위 등 확인 가능한 자료를 추가로 제출해 주시기 바랍니다. (재직증명서, 업무분장표, 위임장 등 자율 서류)</p>	<p>-</p>
<p>6</p>	<p>Q. e나라도움으로 공모 신청 시 운영기관 대표자가 신청해야 하나요? 실무자가 신청해도 되나요?</p> <p>- 운영기관 실무자가 신청 가능합니다.</p>	<p>-</p>
<p>7</p>	<p>Q. 본 사업을 위한 별도의 통장이 필요한가요?</p> <p>- 본 사업의 보조금을 교부 받고 단독으로 사용할 통장이 필요합니다. - 기존에 개설되어 있거나 신규 개설한 통장 모두 사용 가능하며, 선정 후 e나라도움에 계좌 등록을 해주시기 바랍니다.</p>	<p>-</p>
<p>8</p>	<p>Q. e나라도움 상 공모 신청을 하는 담당자와 보조금을 집행·관리하는 담당자가 달라도 되나요? Q. 2개 프로그램을 신청할 예정인데, 프로그램별로 각각 담당자를 설정해도 되나요?</p> <p>- 공모 신청과 보조금 집행·관리 담당자가 상이해도 무방합니다. - 추후 진흥원 및 도서관협회와 소통할 담당자는 1명으로 일원화 해주시고, 보조금 관리에 유의하여 주시기 바랍니다.</p>	<p>-</p>
<p>9</p>	<p>Q. 2개 프로그램을 신청할 예정인데, 프로그램별로 각각 담당자를 설정해도 되나요?</p> <p>- 프로그램별 담당자를 각각 설정해도 됩니다. 다만, 진흥원 및 도서관협회와 소통할 담당자는 1명으로 일원화 해주시기 바랍니다. - 아울러, 보조금은 운영기관 기준으로 통합하여 교부되는 점 참고해 주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☞ (예) 길 위의 인문학(기본) 1,000만원 + 지혜학교 1,000만원 = 2,000만원 통합 교부 길 위의 인문학(기본) 1,000만원 + 지혜학교 1,000만원 각각 교부 (X)</p> </div>	<p>-</p>

<p>10</p>	<p>Q. 비예치형 사업 운영만 가능한 지자체 소속 기관의 경우 <길 위의 인문학>, <지혜학교> 참여가 불가능한가요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국고보조금 집행 및 관리는 e나라도움 [예치형] 사용을 원칙으로 합니다. - 다만, [비예치형]이 불가피한 지방자치단체 및 교육청 소속기관*에 한해 예외적으로 비예치형 사용이 가능하며, 그 외 기관은 불가합니다. 해당 기관의 경우 공모신청 시 [비예치형]으로 신청해 주시고, 세부 운영 지침은 선정 이후 별도 안내드리도록 하겠습니다. <p>* 비예치형은 하기 기관 유형에 해당하는 경우에만 적용 가능하며, 기관이 임의로 선택할 수 없습니다. * 비예치형 적용대상: 지방자치단체(광역, 기초), 교육청 및 교육청 소속기관, 지방자치단체 및 교육청이 직접 운영하는 공공 사회문화시설</p>	<p>-</p>
<p>11</p>	<p>Q. 지자체의 경우 이체 담당자는 부서 내 회계 담당인가요? 아님 본청 회계 담당인가요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이체 담당자는 운영기관 내부 회계 담당 규정, 업무 분장 등에 따라 지정해 주시기 바랍니다. 	<p>-</p>
<p>12</p>	<p>Q. e나라도움에 어떤 권한들을 요청 해야 하나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기본적으로 "사업 담당, 집행 담당" 권한이 있어야 보조금 집행 및 증빙서류 등록 업무를 하실 수 있습니다. - "이체 담당" 등 기타 권한의 경우, 운영기관 내부 회계 담당 규정, 업무 분장 등에 따라 지정해 주시기 바랍니다. 	<p>-</p>
<p>13</p>	<p>Q. 공모 신청 전, 강사를 섭외하여 프로그램 기획을 완료해야 하나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 네, 공모신청 전 ①강사 ②프로그램 ③장소에 대해 사전 확정 해주셔야 합니다. - 보조강사의 경우 향후 섭외 가능합니다. 	<p>-</p>

② [프로그램] 내용, 장소, 참여자 등 운영 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문
1	<p>Q. 프로그램 기획 시 중요하게 고려해야 하는 부분이 있을까요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - <길 위의 인문학>과 <지혜학교>는 지역의 다양한 시설을 기반으로, 국민이 일상 속에서 인문학을 친근하게 접하고 이를 통해 삶에 대한 이해와 통찰을 확장하는 것을 목표로 합니다. 이에 따라 프로그램은 단순한 지식 전달을 넘어, 참여자의 경험과 연결되는 내용으로 구성될 필요가 있습니다. - 프로그램 기획 시에는 기존 인문 프로그램의 단순 차용보다는 참여자의 연령, 관심사, 지역적 특성 및 사회적 흐름 등을 종합적으로 고려하여, 각 기관의 여건과 특성을 반영하여 자율적이고 창의적인 기획이 이루어져야 합니다. - <길 위의 인문학>의 경우, 전 과정이 강의 중심으로 구성되기보다는 참여자의 토론, 사유, 성찰 등 능동적인 참여를 유도할 수 있는 다양한 방식이 균형 있게 포함되도록 설계하는 것을 권장합니다. - <지혜학교> 또한 심화형 강의 중심이나, 단순한 이론 전달에 그치지보다 인문학적 성찰과 깊이 있는 사유, 지혜에 대한 탐구가 함께 이루어질 수 있도록 구성하는 것이 중요합니다. 	-
2	<p>Q. 프로그램 구성 중 탐방은 필수인가요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 길 위의 인문학의 경우, 회차별 프로그램 운영 방식을 자율적으로 구성해 주시면 됩니다. 단순 체험 및 탐방, 기능 습득, 일방적으로 지식 전달형 강의 프로그램은 지양해 주시기 바랍니다. 또한, 탐방이 필수는 아니며 참여자가 주체적으로 프로그램에 참여하고 일상에서 인문활동을 지속할 수 있는 프로그램을 기획하시는 것을 권장 드립니다. - 지혜학교의 경우, 단순 체험, 탐방은 불가하며, 강의 10회차 외 심화활동(토론, 워크숍, 후속 모임 등)을 2회차 이상 필수 포함하여 구성하시면 됩니다. 	P.7~8
3	<p>Q. 길 위의 인문학 교육 대상으로 '가족'도 가능한가요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 가능합니다. 교육 대상은 아동부터 성인까지이며, 참여자 특성을 고려하여 자율적으로 구성하시면 됩니다. - 공모 신청서 내 참여 대상을 중복으로 선택해 주시면 됩니다. 	P.7
4	<p>Q. 1박 2일 탐방의 경우, 회차 산정은 어떻게 되나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1회차로 인정됩니다. 	-

5	<p>Q. 기존에 운영 중인 타 프로그램과 연계해서 진행해도 되나요?</p> <p>- 본 사업은 '길 위의 인문학·지혜학교' 사업 목적으로 단독 운영하셔야 하며, 기존 타 프로그램과의 연계는 불가합니다. 동일 프로그램으로 국고보조금을 중복 수급한 사항이 확인될 경우 지원이 취소될 수 있습니다.</p>	-
6	<p>Q. 대상자 특성(발달장애, 시각장애 등)에 따라 소규모 인원으로 사업 신청이 가능한가요?</p> <p>- 회차별 인원은 조정 가능합니다. 다만, 연간 누적 총 참여자 수는 달성을 해주셔야 합니다. (*참여자 수 산출식: 회차당 참여인원 x 회차 수 = 총 참여자수)</p>	P.7
7	<p>Q. 연간 누적 참여자 수를 달성하지 못할 경우 불이익이 있나요?</p> <p>- 연간 목표 참여자 수는 달성해주시는 것이 원칙입니다. 월별로 프로그램 이행 및 참여자 현황 확인 예정이며, 과도한 미달의 경우에는 현장 모니터링 등이 진행될 수 있으니 적극적인 참여자 모집 및 사업 운영을 부탁드립니다.</p>	P.7
8	<p>Q. 자체 시설(공간)을 '보유함'의 범위는 어디까지인가요?</p> <p>- 원칙적으로 본 사업의 운영 공간은 신청 기관이 자체적으로 보유한 시설(공간)을 의미합니다. 다만, 임차·위탁·입주·사용 협조 등 기관이 연간 안정적으로 활용할 수 있는 공간을 확보한 경우에는 신청이 가능합니다. - 단, 프로그램 전체 운영 기간 동안 공간을 변경하는 것은 불가하며, 본 사업비로 프로그램 운영(강의 등)을 위해 장기간 공간 임차료를 편성하거나 집행할 수 없습니다.</p>	-
9	<p>Q. 프로그램 운영 회차의 일부를 외부 시설 대관으로 진행해도 되나요?</p> <p>- 운영기관 보유 공간에서 프로그램을 운영하시는 것이 원칙이나, 길 위의 인문학의 경우, 탐방, 체험 등 외부 활동이 가능하므로 프로그램 운영 공간 외 체험, 탐방을 위한 일회성 장소에 한하여 임차료 편성이 가능한 점 참고하여 주시기 바랍니다.</p>	P.15
10	<p>Q. 우수 프로그램 사례가 궁금합니다. 어디서 확인할 수 있나요?</p> <p>- 2025년 사업 결과자료집을 참고해 주시기 바랍니다. ▶ [인문360 바로가기]</p>	-
11	<p>Q. 강연 후 만들기 체험은 불가능한가요?</p> <p>- 강의 내용과 관련된 활동일 경우 가능합니다. 다만, 단순 1회성 체험은 사양해 주시기 바랍니다.</p>	P.7~8

12	Q. 1일 2회차 진행이 가능한가요?	-
	- 1일 운영 가능 회차에 대한 제한은 별도로 없으나, 보조금이 2회차(5월, 8~9월 예정)로 분할 교부되는 점을 고려하여 연간 프로그램 운영 계획을 수립하여 주시기 바랍니다.	
13	Q. 단순 체험, 지식 전달형 프로그램은 지양하고 인문적 경험구조 반영이 필수라고 되어있는데 어떤 의미인가요?	P.7~8
	- 단순한 체험 활동이나 일방적인 지식 전달에 그치는 프로그램이 아니라, 참여자가 주체적으로 프로그램에 참여하고 일상에서 인문활동을 지속할 수 있도록 프로그램을 기획하시는 것을 권장 드립니다. - 즉, 체험 요소를 포함하더라도 그것이 단순한 활동에 머무르는 것이 아니라, 인문학적 주제와 유기적으로 연결되어야 하며, 예를 들어, 주제 탐색→경험 및 활동→해석과 성찰→공유와 확장의 과정이 함께 설계되기를 권장 드립니다. 만들기, 관람, 체험 등의 활동도 그 자체가 목적이 아니라, 인간·사회·삶에 대한 질문과 이해로 이어질 수 있도록 기획을 요청 드립니다.	
14	Q. 프로그램 결과물로 제작된 책자 등의 경우 소장/제출이 필요한가요?	-
	- 실물 책자를 소장/제출하지 않으셔도 되나, 추후 집행 증빙자료로 e나라도움에 책자 파일을 첨부해 주시기 바랍니다.	

③ [프로그램] 인력 구성 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문
1	Q. 외부 강사를 섭외하지 않고 내부 인력을 활용할 수 있나요?	P.14
	- 운영기관에 소속된 인력이 강사로 활동하실 수 있으나, 강사비 지급은 불가능합니다.	
2	Q. 강사와 함께 프로그램을 기획해도 되나요? 혹은 기관에서 프로그램을 사전 기획 후, 이에 맞는 강사를 섭외해야 하나요?	P.7~8
	- 프로그램 기획 주체는 기관 또는 강사 모두 가능합니다. - 강사 및 프로그램 내용을 확정된 후 공모 신청서를 제출해주셔야 하는 점 참고해 주시기 바랍니다.	
3	Q. 지혜학교 강사 증명서류 관련, 어떤 서류 제출이 필요한가요?	P.8
	- 공모신청서에 작성해주신 경력에 대한 증명이 가능한 서류를 제출해주시면 되며, 경력증명서, 활동증명서 등 공신력 있는 자료로 제출해주시기 바랍니다.	

4	Q. 길 위의 인문학(기본형)의 경우 1개 프로그램에 2명의 주강사를 구성할 수 있나요? 강사비는 어떻게 지급하나요?	P.7
	<ul style="list-style-type: none"> - 가능합니다. 기관의 프로그램 운영 방향 및 예산 계획에 따라 회차별 강사 인원은 자유롭게 구성 가능합니다. 길 위의 인문학(입문형)의 경우 1명 이상, 길 위의 인문학(기본형)의 경우 2명 이상, 지혜학교의 경우 1명으로 구성할 수 있습니다. 길 위의 인문학(기본형)의 경우, 한 회차에 2명의 강사가 참여하는 것도 가능합니다. - 강사 사례비의 경우 회차당 기준이기 때문에, 한 회차에 2명의 강사가 공동 진행할 경우 1인당 최소 15만원~30만원 내 지급이 가능합니다. 	
5	Q. 보조강사 요건이 별도로 있나요?	P.14
	<ul style="list-style-type: none"> - 보조강사의 자격 기준은 별도로 없으나, 아래 운영 범위의 업무 수행이 가능한 분을 섭외해 주시기 바랍니다. <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <p>보조강사 운영 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영 준비 및 정리(참여자 관리, 프로그램 운영 장소 관리 등) - 주 강사 수업 준비·운영 지원, 프로그램 담당자 행정 업무 지원 등 </div>	
6	Q. 공모 신청 및 선정 이후 강사를 변경해도 되나요?	P.7
	<ul style="list-style-type: none"> - 강사 변경은 원칙적으로 불가능합니다. 부득이한 사유가 있는 경우, 추후 교육진흥원 담당자와 협의 부탁드립니다. 	
7	Q. 반드시 지역 강사만 섭외해야 하나요? 전년도와 같은 강사와 협력해도 되나요?	-
	<ul style="list-style-type: none"> - 타 지역 및 전년도와 동일한 강사님과 프로그램 운영 가능합니다. 	
8	Q. 프로그램에 참여하는 강사가 여러 기관에 중복으로 강사로 참여하는 것도 가능한가요?	-
	<ul style="list-style-type: none"> - 가능합니다. 	

④ 예산 편성 및 집행 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문
1	Q. 자료집 제작 시, 예산 편성 항목은 어떻게 되나요?	P.14
	<ul style="list-style-type: none"> - 운영비-일반수용비 내 인쇄비로 편성해 주시기 바랍니다. 	

2	Q. 강사비를 개인이 아닌 법인에게 지출 가능한가요?	
	<ul style="list-style-type: none"> - 운영기관의 인건비 통장을 거쳐 강사에게 지급 가능합니다. 다만, 최종 지급 여부를 확인하기 위해 이체확인증 등 증빙서류를 반드시 첨부해주셔야 합니다. 	-
3	Q. 강사비 지급 근거(등급 규정)가 있나요?	
	<ul style="list-style-type: none"> - 별도의 등급 규정을 두고 있지는 않습니다. 다만, 인문 프로그램의 취지와 내용을 충실히 수행할 수 있는 역량과 경력, 경험을 고려하여, 운영기관에서 적정 수준을 판단·책정하여 지급해 주시기 바랍니다. 	-
4	Q. 국내여비(교통비)의 경우 어떻게 편성·집행해야 하나요?	
	<ul style="list-style-type: none"> - 국내여비(교통비)의 경우 운영기관 담당자 대상으로 지급 가능하며, 본 사업 관련 교육진흥원 주관 행사에 대해 편성 가능합니다. 자세한 사항은 공모 안내문 15쪽을 참고하여 주시기 바랍니다. 	P.15
5	Q. 같은 날 탐방 기관이 여러 곳인 경우, 탐방 기관별 별도로 지출이 가능한가요?	
	<ul style="list-style-type: none"> - 참여자 1인당 연간 총 3만원 내에서 여러 곳의 입장료(체험료)를 나누어 지출하시는 것도 가능합니다. 입장료(체험료)는 참여자 1인당 연간 총 3만원 내에서 지출가능하오니, 그 범위 안에서 활용하시면 됩니다. 	-
6	Q. 다과비 지출 규정이 어떻게 되나요? 또한 사전 결제가 가능한가요?	
	<ul style="list-style-type: none"> - 다과비는 프로그램 참여자, 강사 등 포함하여 1인 1회 5,000원까지 집행 가능합니다. - 사전 결제와 관련한 기관의 운영 상황은 충분히 이해합니다. 다만, 국고보조금 특성 상 본 사업과 참여자에게 실제로 제공·사용되는 것을 확인하기 위한 목적을 포함하기 때문에, 원칙적으로 당일 결제를 필수로 하고 있습니다. - 1구체적인 결제 일정, 방법 등은 추후 선정기관 대상 오리엔테이션을 통해 안내 드릴 예정입니다. 	P.15
7	Q. 도서구입비가 최대 금액에서 초과되는 경우, 기관에서 자부담하여 구입해도 되나요?	
	<ul style="list-style-type: none"> - 자부담 가능하나, 보조금과 분리하여 결제하여 주시기 바랍니다. 	-
8	Q. 사업계획 대비 예산 변경사항이 있을 경우, 연중 변경 가능한가요?	
	<ul style="list-style-type: none"> - 가능하며, 방법, 횟수 등 세부 사항은 추후 선정기관 대상 오리엔테이션을 통해 안내 드릴 예정입니다. 	-

9	Q. 지혜학교에도 탐방비 및 탐방과 관련한 다과비 편성이 가능한가요?	P.15										
	- 지혜학교는 단순 체험과 탐방은 불가, 강의 기반 심화활동(토론, 워크숍, 후속모임)일 경우에만 외부활동이 가능하고, 이에 따른 다과비 편성도 가능합니다. *지혜학교는 강의 10회차 이상 필수 구성											
10	Q. 길 위의 인문학, 지혜학교 회계검사 수수료 금액이 어떻게 되나요?	P.14										
	- 기관별 선정되는 프로그램 수에 따라 보조금 총액이 확정, 이에 따라 회계검사 수수료가 책정됩니다. 세부 사항은 선정기관 오리엔테이션을 통해 안내 드리겠습니다.											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">사업비</th> <th style="width: 33%;">수수료</th> <th style="width: 33%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1천만원 미만</td> <td>260,000원</td> <td rowspan="3">길 위의 인문학(입문형) 1개 신청 시 프로그램 2개 이상 신청 시</td> </tr> <tr> <td>1천만원이상 2천만원미만</td> <td>310,000원</td> </tr> <tr> <td>2천만원이상 3천만원미만</td> <td>330,000원</td> </tr> </tbody> </table>		사업비	수수료	비고	1천만원 미만	260,000원	길 위의 인문학(입문형) 1개 신청 시 프로그램 2개 이상 신청 시	1천만원이상 2천만원미만	310,000원	2천만원이상 3천만원미만	330,000원
	사업비		수수료	비고								
1천만원 미만	260,000원	길 위의 인문학(입문형) 1개 신청 시 프로그램 2개 이상 신청 시										
1천만원이상 2천만원미만	310,000원											
2천만원이상 3천만원미만	330,000원											
11	Q. 강사 활용 시, 강의/탐방/체험 모두 같은 금액으로 책정되나요?	P.14										
	- 프로그램 운영 방식(강의, 탐방, 체험 등)별 강사비 지급 기준은 별도로 없습니다.											
12	Q. 타 지역 강사 섭외 시 숙박비, 교통비, 식비 책정이 가능한가요?	-										
	- 강사비 외 숙박비, 교통비, 식비 책정 및 지급은 불가합니다.											
13	Q. '자체 시설 도서 구입 불가'라는 내용은 어떤 의미인가요?	-										
	- 운영기관에서 보유/판매 중인 도서를 보조금으로 구입하는 것이 불가하다는 의미입니다. - 운영기관 임직원(대표자, 이사, 직원 등), 강사, 보조강사 등 본 사업 참여인력이 보유하거나 유관한 업체와도 거래가 불가합니다. (자체 시설에서 도서, 물품 구입, 장소 임차 등 불가)											
14	Q. e나라도움을 처음 사용합니다. 시스템 교육은 어떻게 수강할 수 있나요?	P.15										
	- e나라도움 교육관리시스템(https://cyber.gosims.go.kr/)을 통해 신청/수강하실 수 있습니다. - e나라도움을 처음 사용하신다면 교육을 수강하시는 것을 적극 권장 드리며, 보조금 교부 이후 실습교육(오프라인 교육)을 이수하실 경우, 국내여비를 집행하실 수 있습니다.											