

## 2026 길 위의 인문학, 지혜학교 온라인 공모 설명회 현장 질의응답 내용

### ① 지원 자격 및 공모 신청 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문																																
1	<p><b>Q. 문화예술진흥법에 따른 문화시설이 아니더라도 공모 지원 가능한가요?</b></p> <p>- 자체 시설(공간)을 보유한 공공·민간 문화시설, 생활문화시설, 사회복지시설, 기타 인문 관련 사업 역량을 보유한 공공·민간 문화시설 등 관련 기관·단체라면 공모 지원 가능합니다. 아래 필수 지원 자격도 함께 확인해 주시기 바랍니다.</p> <p>☞ 필수지원 자격</p> <p>(1) 자체 시설(공간)을 보유하여, 프로그램 운영이 가능한 기관 및 단체                      (2) 사업자 등록증 또는 고유번호증을 보유한 기관 및 단체                      (3) e나라도움 예치형으로 보조금 교부·집행·정산이 가능한 기관 및 단체</p>	P.5																																
2	<p><b>Q. 한 개의 운영기관에서 길 위의 인문학 기본형 프로그램 2개 신청 가능한가요?</b></p> <p><b>Q. 기관당 최대 몇 개 프로그램을 신청할 수 있나요?</b></p> <p>- 한 개 기관에서 길 위의 인문학의 기본형 프로그램에 대해 2개 신청 가능합니다.                      - 기관당 최대 2개 프로그램까지 신청 가능하며, 길 위의 인문학 내 입문형과 기본형은 중복 신청하실 수 없습니다.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>신청1</th> <th>신청2</th> <th>신청 가능 여부</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>지혜학교</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>지혜학교</td> <td>○</td> <td></td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>○</td> <td>동일유형 가능</td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>○</td> <td>동일유형 가능</td> </tr> <tr> <td>지혜학교</td> <td>지혜학교</td> <td>○</td> <td>동일유형 가능</td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (입문)</td> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>x</td> <td>중복신청 불가</td> </tr> <tr> <td>길 위의 인문학 (기본)</td> <td>지혜학교 2개 프로그램</td> <td>x</td> <td>프로그램 2개 초과 불가</td> </tr> </tbody> </table>	신청1	신청2	신청 가능 여부	비고	길 위의 인문학 (기본)	지혜학교	○		길 위의 인문학 (입문)	지혜학교	○		길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (입문)	○	동일유형 가능	길 위의 인문학 (기본)	길 위의 인문학 (기본)	○	동일유형 가능	지혜학교	지혜학교	○	동일유형 가능	길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (기본)	x	중복신청 불가	길 위의 인문학 (기본)	지혜학교 2개 프로그램	x	프로그램 2개 초과 불가	-
신청1	신청2	신청 가능 여부	비고																															
길 위의 인문학 (기본)	지혜학교	○																																
길 위의 인문학 (입문)	지혜학교	○																																
길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (입문)	○	동일유형 가능																															
길 위의 인문학 (기본)	길 위의 인문학 (기본)	○	동일유형 가능																															
지혜학교	지혜학교	○	동일유형 가능																															
길 위의 인문학 (입문)	길 위의 인문학 (기본)	x	중복신청 불가																															
길 위의 인문학 (기본)	지혜학교 2개 프로그램	x	프로그램 2개 초과 불가																															

3	<p><b>Q. 1개의 기관에서 2개 프로그램을 신청할 경우, 신청서 상 공통 / 별도 작성 부분에 대해 자세히 알려주세요.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램별 운영계획은 각각 작성해 주시기 바랍니다.</li> <li>- 그 외 항목(지원시설 정보, 기획의도, 예산계획 등)은 공통적으로 작성해 주시면 되며, 프로그램별 세부 계획이 있을 경우, 세부적으로 작성하셔도 무방합니다.</li> <li>- 덧붙여, 1개의 기관이 2개의 프로그램을 신청하실 경우 <b>프로그램별(2개)이 아닌 신청 운영기관 기준(1개)으로, 1개 파일(HWP)로 통합하여 제출해</b> 주시기 바랍니다.</li> </ul>	P.6												
4	<p><b>Q. 지자체, 교육청, 재단 등의 소속 기관으로 사업자등록증(고유번호증)을 별도로 보유하고 있지 않은 경우, 공모 신청이 가능한가요?</b></p> <p><b>Q. 문화재단 소속 내 도서관과 미디어센터가 있는 경우 각각 공모 신청이 가능한가요?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원칙적으로 사업자등록증 상 기관과 운영기관이 동일해야 합니다. 다만, 지자체, 교육청, 재단 등의 소속 기관으로 사업자등록증(고유번호증)을 별도로 보유하지 않은 경우, 상위기관 명의를 활용하여 각각 공모 신청 가능합니다.</li> <li>- 공모신청서 내 1쪽의 '운영기관명'에 각 기관명(도서관, 미디어센터 등)을 기재해 주시기 바랍니다.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="331 967 1505 1094" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">공모신청서1</th> <th colspan="2">공모신청서2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기관(단체명)</td> <td>A 문화재단</td> <td>기관(단체명)</td> <td>A 문화재단</td> </tr> <tr> <td>운영기관명</td> <td>B 도서관</td> <td>운영기관명</td> <td>C 미디어센터</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- e나라도움 상 사업자등록증 기준으로 1개의 공모 신청을 해주시고, 운영기관별로 공모신청서를 작성·첨부해 주시면 됩니다.</li> </ul> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☞ (예) 00 문화재단 산하시설 A도서관, B도서관, C도서관의 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 00 문화재단이 일괄 공모 신청 (1회)</li> <li>○ 첨부파일① A도서관 서류 / 첨부파일② B도서관 서류 / 첨부파일③ C도서관 서류 등</li> </ul> </div>	공모신청서1		공모신청서2		기관(단체명)	A 문화재단	기관(단체명)	A 문화재단	운영기관명	B 도서관	운영기관명	C 미디어센터	-
공모신청서1		공모신청서2												
기관(단체명)	A 문화재단	기관(단체명)	A 문화재단											
운영기관명	B 도서관	운영기관명	C 미디어센터											

<p>5</p>	<p><b>Q. 지자체 산하 기관으로, 사업자등록증 상 대표자(지자체장)가 아닌 운영기관의 대표자(관장, 센터장 등)가 개인정보 수집·이용 동의서를 작성해도 되나요?</b></p> <p>- 원칙적으로는 공모를 신청하는 사업자 상 대표자가 작성하는 것이 원칙이지만, 지자체장 등 부득이 어려운 경우에 한하여 운영기관의 대표자(관장, 센터장 등)가 작성하고, 소속·직위 등 확인 가능한 자료를 추가로 제출해 주시기 바랍니다. (재직증명서, 업무분장표, 위임장 등 자율 서류)</p>	<p>-</p>
<p>6</p>	<p><b>Q. e나라도움으로 공모 신청 시 운영기관 대표자가 신청해야 하나요? 실무자가 신청해도 되나요?</b></p> <p>- 운영기관 실무자가 신청 가능합니다.</p>	<p>-</p>
<p>7</p>	<p><b>Q. 본 사업을 위한 별도의 통장이 필요한가요?</b></p> <p>- 본 사업의 보조금을 교부 받고 단독으로 사용할 통장이 필요합니다. - 기존에 개설되어 있거나 신규 개설한 통장 모두 사용 가능하며, 선정 후 e나라도움에 계좌 등록을 해주시기 바랍니다.</p>	<p>-</p>
<p>8</p>	<p><b>Q. e나라도움 상 공모 신청을 하는 담당자와 보조금을 집행·관리하는 담당자가 달라도 되나요?</b> <b>Q. 2개 프로그램을 신청할 예정인데, 프로그램별로 각각 담당자를 설정해도 되나요?</b></p> <p>- 공모 신청과 보조금 집행·관리 담당자가 상이해도 무방합니다. - 추후 진흥원 및 도서관협회와 소통할 담당자는 1명으로 일원화 해주시고, 보조금 관리에 유의하여 주시기 바랍니다.</p>	<p>-</p>
<p>9</p>	<p><b>Q. 2개 프로그램을 신청할 예정인데, 프로그램별로 각각 담당자를 설정해도 되나요?</b></p> <p>- 프로그램별 담당자를 각각 설정해도 됩니다. 다만, 진흥원 및 도서관협회와 소통할 담당자는 1명으로 일원화 해주시기 바랍니다. - 아울러, 보조금은 운영기관 기준으로 통합하여 교부되는 점 참고해 주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>☞ (예) 길 위의 인문학(기본) 1,000만원 + 지혜학교 1,000만원 = 2,000만원 통합 교부 길 위의 인문학(기본) 1,000만원 + 지혜학교 1,000만원 각각 교부 (X)</p> </div>	<p>-</p>

10	<b>Q. 비예치형 사업 운영만 가능한 지자체 소속 기관의 경우 &lt;길 위의 인문학&gt;, &lt;지혜학교&gt; 참여가 불가능한가요?</b>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국고보조금 집행 및 관리는 e나라도움 [예치형] 사용을 원칙으로 합니다.</li> <li>- 다만, [비예치형]이 불가피한 지방자치단체 및 교육청 소속기관*에 한해 예외적으로 비예치형 사용이 가능하며, 그 외 기관은 불가합니다. 해당 기관의 경우 공모신청 시 [비예치형]으로 신청해 주시고, 세부 운영 지침은 선정 이후 별도 안내드리도록 하겠습니다.</li> <li>* 비예치형은 하기 기관 유형에 해당하는 경우에만 적용 가능하며, 기관이 임의로 선택할 수 없습니다.</li> <li>* 비예치형 적용대상: 지방자치단체(광역, 기초), 교육청 및 교육청 소속기관, 지방자치단체 및 교육청이 직접 운영하는 공공 사회문화시설</li> </ul>	
11	<b>Q. 지자체의 경우 이체 담당자는 부서 내 회계 담당인가요? 아님 본청 회계 담당인가요?</b>	-
	- 이체 담당자는 운영기관 내부 회계 담당 규정, 업무 분장 등에 따라 지정해 주시기 바랍니다.	
12	<b>Q. e나라도움에 어떤 권한들을 요청 해야 하나요?</b>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본적으로 "사업 담당, 집행 담당" 권한이 있어야 보조금 집행 및 증빙서류 등록 업무를 하실 수 있습니다.</li> <li>- "이체 담당" 등 기타 권한의 경우, 운영기관 내부 회계 담당 규정, 업무 분장 등에 따라 지정해 주시기 바랍니다.</li> </ul>	
13	<b>Q. 공모 신청 전, 강사를 섭외하여 프로그램 기획을 완료해야 하나요?</b>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 네, 공모신청 전 ①강사 ②프로그램 ③장소에 대해 사전 확정 해주셔야 합니다.</li> <li>- 보조강사의 경우 향후 섭외 가능합니다.</li> </ul>	

## ② [프로그램] 내용, 장소, 참여자 등 운영 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문
1	<b>Q. 길 위의 인문학 교육 대상으로 '가족'도 가능한가요?</b>	P.7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가능합니다. 교육 대상은 아동부터 성인까지이며, 참여자 특성을 고려하여 자율적으로 구성하시면 됩니다.</li> <li>- 공모 신청서 내 참여 대상을 중복으로 선택해 주시면 됩니다.</li> </ul>	

2	<p><b>Q. 1박 2일 탐방의 경우, 회차 산정은 어떻게 되나요?</b></p> <p>- 1회차로 인정됩니다.</p>	-
3	<p><b>Q. 기존에 운영 중인 타 프로그램과 연계해서 진행해도 되나요?</b></p> <p>- 본 사업은 '길 위의 인문학·지혜학교' 사업 목적으로 단독 운영하셔야 하며, 기존 타 프로그램과의 연계는 불가합니다. 동일 프로그램으로 국고보조금을 중복 수급한 사항이 확인될 경우 지원이 취소될 수 있습니다.</p>	-
4	<p><b>Q. 프로그램을 기획할 때 고려할 사항이 있을까요? 프로그램 구성 중 탐방은 필수인가요?</b></p> <p>- 길 위의 인문학의 경우, 회차별 프로그램 운영 방식을 자율적으로 구성해 주시면 됩니다. 단순 체험 및 탐방, 기능 습득, 일방적으로 지식 전달형 강의 프로그램은 지양해 주시기 바랍니다. 또한, 탐방이 필수는 아니며 참여자가 주체적으로 프로그램에 참여하고 일상에서 인문활동을 지속할 수 있는 프로그램을 기획하시는 것을 권장 드립니다.</p> <p>- 지혜학교의 경우, 단순 체험, 탐방은 불가하며, 강의 10회차 외 심화활동(토론, 워크숍, 후속 모임 등)을 2회차 이상 필수 포함하여 구성하시면 됩니다.</p>	P.7~8
5	<p><b>Q. 대상자 특성(발달장애, 시각장애 등)에 따라 소규모 인원으로 사업 신청이 가능한가요?</b></p> <p>- 회차별 인원은 조정 가능합니다. 다만, 연간 누적 총 참여자 수는 달성을 해주셔야 합니다. (*참여자 수 산출식: 회차당 참여인원 x 회차 수 = 총 참여자수)</p>	P.7
6	<p><b>Q. 연간 누적 참여자 수를 달성하지 못할 경우 불이익이 있나요?</b></p> <p>- 연간 목표 참여자 수는 달성해주시는 것이 원칙입니다. 월별로 프로그램 이행 및 참여자 현황 확인 예정이며, 과도한 미달의 경우에는 현장 모니터링 등이 진행될 수 있으니 적극적인 참여자 모집 및 사업 운영을 부탁드립니다.</p>	P.7
7	<p><b>Q. 프로그램 운영 회차의 일부를 외부 시설 대관으로 진행해도 되나요?</b></p> <p>- 운영기관 보유 공간에서 프로그램을 운영하시는 것이 원칙이나, 길 위의 인문학의 경우, 탐방, 체험 등 외부 활동이 가능하므로 프로그램 운영 공간 외 체험, 탐방을 위한 일회성 장소에 한하여 임차료 편성이 가능한 점 참고하여 주시기 바랍니다.</p>	P.15

8	<p><b>Q. 우수 프로그램 사례가 궁금합니다. 어디서 확인할 수 있나요?</b></p> <p>- 2025년 사업 결과자료집을 참고해 주시기 바랍니다. ▶ <a href="#">[인문360 바로가기]</a></p>	-
9	<p><b>Q. 1일 2회차 진행이 가능한가요?</b></p> <p>- 1일 운영 가능 회차에 대한 제한은 별도로 없으나, 보조금이 2회차(5월, 8~9월 예정)로 분할 교부되는 점을 고려하여 연간 프로그램 운영 계획을 수립하여 주시기 바랍니다.</p>	-
10	<p><b>Q. 강연 후 만들기 체험은 불가능한가요?</b></p> <p>- 강의 내용과 관련된 활동일 경우 가능합니다. 다만, 단순 1회성 체험은 지양해 주시기 바랍니다.</p>	P.7~8
11	<p><b>Q. 단순 체험, 지식 전달형 프로그램은 지양하고 인문적 경험구조 반영이 필수라고 되어있는데 어떤 의미인가요?</b></p> <p>- 단순한 체험 활동이나 일방적인 지식 전달에 그치는 프로그램이 아니라, 참여자가 주체적으로 프로그램에 참여하고 일상에서 인문활동을 지속할 수 있도록 프로그램을 기획하시는 것을 권장 드립니다.</p> <p>- 즉, 체험 요소를 포함하더라도 그것이 단순한 활동에 머무르는 것이 아니라, 인문학적 주제와 유기적으로 연결되어야 하며, 예를 들어, 주제 탐색→경험 및 활동→해석과 성찰→공유와 확장의 과정이 함께 설계되기를 권장 드립니다. 만들기, 관람, 체험 등의 활동도 그 자체가 목적이 아니라, 인간·사회·삶에 대한 질문과 이해로 이어질 수 있도록 기획을 요청 드립니다.</p>	P.7~8
12	<p><b>Q. 프로그램 결과물로 제작된 책자 등의 경우 소장/제출이 필요한가요?</b></p> <p>- 실물 책자를 소장/제출하지 않으셔도 되나, 추후 집행 증빙자료로 e나라도움에 책자 파일을 첨부해 주시기 바랍니다.</p>	-
13	<p><b>Q. 자체 시설(공간)을 '보유'함의 범위는 어디까지인가요?</b></p> <p>- 원칙적으로 본 사업의 운영 공간은 신청 기관이 자체적으로 보유한 시설(공간)을 의미합니다. 다만, 임차·위탁·입주·사용 협조 등 기관이 연간 안정적으로 활용할 수 있는 공간을 확보한 경우에는 신청이 가능합니다.</p> <p>- 단, 프로그램 전체 운영 기간 동안 공간을 변경하는 것은 불가하며, 본 사업비로 프로그램 운영(강의 등)을 위해 장기간 공간 임차료를 편성하거나 집행할 수 없습니다.</p>	-

### ③ [프로그램] 인력 구성 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문
1	<b>Q. 외부 강사를 섭외하지 않고 내부 인력을 활용할 수 있나요?</b> - 운영기관에 소속된 인력이 강사로 활동하실 수 있으나, 강사비 지급은 불가능합니다.	P.14
2	<b>Q. 길 위의 인문학(기본형)의 경우 1개 프로그램에 2명의 주강사를 구성할 수 있나요? 강사비는 어떻게 지급하나요?</b> - 가능합니다. 기관의 프로그램 운영 방향 및 예산 계획에 따라 회차별 강사 인원은 자유롭게 구성 가능합니다. 길 위의 인문학(입문형)의 경우 1명 이상, 길 위의 인문학(기본형)의 경우 2명 이상, 지혜학교의 경우 1명으로 구성할 수 있습니다. 길 위의 인문학(기본형)의 경우, 한 회차에 2명의 강사가 참여하는 것도 가능합니다. - 강사 사례비의 경우 회차당 기준이기 때문에, 한 회차에 2명의 강사가 공동 진행할 경우 1인당 최소 15만원~30만원 내 지급이 가능합니다.	P.7
3	<b>Q. 강사와 함께 프로그램을 기획해도 되나요? 혹은 기관에서 프로그램을 사전 기획 후, 이에 맞는 강사를 섭외해야 하나요?</b> - 프로그램 기획 주체는 기관 또는 강사 모두 가능합니다. - 강사 및 프로그램 내용을 확정된 후 공모 신청서를 제출해주셔야 하는 점 참고해 주시기 바랍니다.	P.7~8
4	<b>Q. 지혜학교 강사 증명서류 관련, 어떤 서류 제출이 필요한가요?</b> - 공모신청서에 작성해주신 경력에 대한 증명이 가능한 서류를 제출해주시면 되며, 경력증명서, 활동증명서 등 공신력 있는 자료로 제출해주시기 바랍니다.	P.8
5	<b>Q. 보조강사 요건이 별도로 있나요?</b> - 보조강사의 자격 기준은 별도로 없으나, 아래 운영 범위의 업무 수행이 가능한 분을 섭외해 주시기 바랍니다. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <b>보조강사 운영 범위</b>            - 프로그램 운영 준비 및 정리(참여자 관리, 프로그램 운영 장소 관리 등)            - 주 강사 수업 준비·운영 지원, 프로그램 담당자 행정 업무 지원 등         </div>	P.14
6	<b>Q. 공모 신청 및 선정 이후 강사를 변경해도 되나요?</b> - 강사 변경은 원칙적으로 불가능합니다. 부득이한 사유가 있는 경우, 추후 교육진흥원 담당자와 협의 부탁드립니다.	P.7

7	<b>Q. 반드시 지역 강사만 섭외해야 하나요? 전년도와 같은 강사와 협력해도 되나요?</b>	-
	- 타 지역 및 전년도와 동일한 강사님과 프로그램 운영 가능합니다.	
8	<b>Q. 프로그램에 참여하는 강사가 여러 기관에 중복으로 강사로 참여하는 것도 가능한가요?</b>	-
	- 가능합니다.	

#### ④ 예산 편성 및 집행 관련

연번	질문 및 답변	공모 안내문
1	<b>Q. 자료집 제작 시, 예산 편성 항목은 어떻게 되나요?</b>	P.14
	- 운영비-일반수용비 내 인쇄비로 편성해 주시기 바랍니다.	
2	<b>Q. 강사비를 개인이 아닌 법인에게 지출 가능한가요?</b>	-
	- 운영기관의 인건비 통장을 거쳐 강사에게 지급 가능합니다. 다만, 최종 지급 여부를 확인하기 위해 이체확인증 등 증빙서류를 반드시 첨부해주셔야 합니다.	
3	<b>Q. 강사비 지급 근거(등급 규정)가 있나요?</b>	-
	- 별도의 등급 규정을 두고 있지는 않습니다. 다만, 인문 프로그램의 취지와 내용을 충실히 수행할 수 있는 역량과 경력, 경험을 고려하여, 운영기관에서 적정 수준을 판단·책정하여 지급해 주시기 바랍니다.	
4	<b>Q. 국내여비(교통비)의 경우 어떻게 편성·집행해야 하나요?</b>	P.15
	- 국내여비(교통비)의 경우 운영기관 담당자 대상으로 지급 가능하며, 본 사업 관련 교육진흥원 주관 행사에 대해 편성 가능합니다. 자세한 사항은 공모 안내문 15쪽을 참고하여 주시기 바랍니다.	
5	<b>Q. 같은 날 탐방 기관이 여러 곳인 경우, 탐방 기관별 별도로 지출이 가능한가요?</b>	-
	- 참여자 1인당 연간 총 3만원 내에서 여러 곳의 입장료(체험료)를 나누어 지출하시는 것도 가능합니다. 입장료(체험료)는 참여자 1인당 연간 총 3만원 내에서 지출가능하오니, 그 범위 안에서 활용하시면 됩니다.	

6	<b>Q. 다과비 지출 규정이 어떻게 되나요? 또한 사전 결제가 가능한가요?</b>	P.15								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다과비는 프로그램 참여자, 강사 등 포함하여 1인 1회 5,000원까지 집행 가능합니다.</li> <li>- 사전 결제와 관련한 기관의 운영 상황은 충분히 이해합니다. 다만, 국고보조금 특성 상 본 사업과 참여자에게 실제로 제공·사용되는 것을 확인하기 위한 목적을 포함하기 때문에, 원칙적으로 당일 결제를 필수로 하고 있습니다.</li> <li>- 1구체적인 결제 일정, 방법 등은 추후 선정기관 대상 오리엔테이션을 통해 안내 드릴 예정입니다.</li> </ul>									
7	<b>Q. 도서구입비가 최대 금액에서 초과되는 경우, 기관에서 자부담하여 구입해도 되나요?</b>	-								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자부담 가능하나, 보조금과 분리하여 결제하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>									
8	<b>Q. 사업계획 대비 예산 변경사항이 있을 경우, 연중 변경 가능한가요?</b>	-								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가능하며, 방법, 횟수 등 세부 사항은 추후 선정기관 대상 오리엔테이션을 통해 안내 드릴 예정입니다.</li> </ul>									
9	<b>Q. 지혜학교에도 탐방비 및 탐방과 관련한 다과비 편성이 가능한가요?</b>	P.15								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지혜학교는 단순 체험과 탐방은 불가, 강의 기반 심화활동(토론, 워크숍, 후속모임)일 경우에만 외부활동이 가능하고, 이에 따른 다과비 편성도 가능합니다. *지혜학교는 강의 10회차 이상 필수 구성</li> </ul>									
10	<b>Q. 길 위의 인문학, 지혜학교 회계검사 수수료 금액이 어떻게 되나요?</b>	P.14								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관별 선정되는 프로그램 수에 따라 보조금 총액이 확정, 이에 따라 회계검사 수수료가 책정됩니다. 세부 사항은 선정기관 오리엔테이션을 통해 안내 드리겠습니다.</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">사업비</th> <th style="width: 33%;">수수료</th> <th style="width: 33%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1천만원 미만</td> <td>260,000원</td> <td rowspan="3">길 위의 인문학(입문형) 1개 신청 시  프로그램 2개 이상 신청 시</td> </tr> <tr> <td>1천만원이상 2천만원미만</td> <td>310,000원</td> </tr> <tr> <td>2천만원이상 3천만원미만</td> <td>330,000원</td> </tr> </tbody> </table>		사업비	수수료	비고	1천만원 미만	260,000원	길 위의 인문학(입문형) 1개 신청 시  프로그램 2개 이상 신청 시	1천만원이상 2천만원미만	310,000원
사업비	수수료	비고								
1천만원 미만	260,000원	길 위의 인문학(입문형) 1개 신청 시  프로그램 2개 이상 신청 시								
1천만원이상 2천만원미만	310,000원									
2천만원이상 3천만원미만	330,000원									
11	<b>Q. 강사 활용 시, 강의/탐방/체험 모두 같은 금액으로 책정되나요?</b>	P.14								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로그램 운영 방식(강의, 탐방, 체험 등)별 강사비 지급 기준은 별도로 없습니다.</li> </ul>									
12	<b>Q. 타 지역 강사 섭외 시 숙박비, 교통비, 식비 책정이 가능한가요?</b>	-								
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 강사비 외 숙박비, 교통비, 식비 책정 및 지급은 불가합니다.</li> </ul>									

13	<b>Q. '자체 시설 도서 구입 불가'라는 내용은 어떤 의미인가요?</b>	-
	- 운영기관에서 보유/판매 중인 도서를 보조금으로 구입하는 것이 불가하다는 의미입니다. - 운영기관 임직원(대표자, 이사, 직원 등), 강사, 보조강사 등 본 사업 참여인력이 보유하거나 유관한 업체와도 거래가 불가합니다. (자체 시설에서 도서, 물품 구입, 장소 임차 등 불가)	
14	<b>Q. e나라도움을 처음 사용합니다. 시스템 교육은 어떻게 수강할 수 있나요?</b>	P.15
	- e나라도움 교육관리시스템( <a href="https://cyber.gosims.go.kr/">https://cyber.gosims.go.kr/</a> )을 통해 신청/수강하실 수 있습니다. - e나라도움을 처음 사용하신다면 교육을 수강하시는 것을 적극 권장 드리며, 보조금 교부 이후 실습교육(오프라인 교육)을 이수하실 경우, 국내여비를 집행하실 수 있습니다.	