2025년 길위의인문학 & 지혜학교
선정시설 담당자 오리엔테이션

* **부탁의 말씀**

반갑습니다 . 오늘 <2025년 길위의인문학 & 지혜학교> 선정시설 오리엔테이션에 참석해 주셔서 감사드립니다 . 2시 회의방으로 입장하실 때, 시설명(단체명이 아님)으로 변경 부탁드립니다 .

2025년 길위의인문학 & 지혜학교

선정시설 담당자 오리엔테이션

한국문화예술위원회
Arts Council Korea

일시 2025.5.19(월) 14 : 00
장소 온라인 줌(ZOOM) 회의방

진행순서

- ✓ 1. 사업 담당자 및 한국문화예술위원회 소개
- ✓ 2. 2025년 주요 일정(안)
- ✓ 3. 사업운영 안내
  - 2025년 길위의인문학, 지혜학교 안내
- ✓ 4. 시스템 사용 방법 안내
  - 국가문화예술지원시스템(NCAS)
  - 인문네트워크시스템 사용 방법 안내
- ✓ 5. 향후 일정 및 기타 사항 안내
- ✓ 6. 질의응답

2025년 길위의인문학 & 지혜학교
오리엔테이션

- 인문정신확산팀 이종국 팀장 -

사업 담당자 소개 및 한국문화예술위원회 소개

한국문화예술위원회
Arts Council Korea



Arts Council Korea

□ 연혁

- 1972.08.14 문화예술진흥법 제정(법률 제2337호)
- 1973.10.11 한국문화예술진흥원 개원
- 1979.05.21 미술회관 개관 / 예술자료관 개관
- 1981.04.01 문예회관 개관(現 아르코예술극장)
- 1992.05.27 무대예술연수회관 개관(現 아르코예술인력개발원)
- 2005.01.27 문화예술진흥법 개정(법률 제7415호)
- **2005.08.26 한국문화예술위원회 법인 설립**(한국문화예술진흥원 해산)
- 2010.02.10 아르코예술극장 분리 후 통합법인(한국공연예술센터) 출범
- **2014.04.28 한국문화예술위원회 본관 이전(전라남도 나주시)**
- 2023.01.10 제8대 정병국 위원장 호선 선출
- **2023.02.25 인문정신문화진흥 전담기관 지정** ★

□ 임무

· **문화예술진흥법 제16조(기금의 설치 등), 정관 제2조(목적)**
· **훌륭한 예술이 우리 모두의 삶을 변화**시키는 힘을 가지고 있다,는 믿음으로 문화예술진흥을 위한 사업과 활동을 지원함으로써 **모든 이가 창조의 기쁨을 공유하고 가치 있는 삶**을 누리게 함

□ 기능 (문화예술진흥법 제18조)

· 문화예술의 창작과 보급 지원
· 민족전통문화의 보존. 계승 및 발전
· 남북 및 국제 문화예술 교류 지원
· 문화예술인의 후생복지증진을 위한 사업
· 지역문화진흥기금으로의 출연
· 장애인 등 소외계층의 문화예술 창작과 보급
· 공공미술 진흥을 위한 사업

인문전담기관

· 전담기관 지정근거

* 「인문학 및 인문정신문화의 진흥에 관한 법률」제18조(전담기관의 지정)
* 동법 시행령 제10조(전담기관의 지정) 및 제13조(업무의 위탁)

· 위탁업무

* 제14조(인문정신문화 향유 활동 지원 및 환경 조성)
* 제15조(전문인력의 양성・활용 등)
* 제16조(인문학 및 인문정신문화의 확산)
* 제17조(국내외 교류협력)

문화체육관광부 | 한국문화예술위원회 | 문화기반본부 | 인문정신확산팀

2025년 주요 일정(안)

2025년 주요 일정(안)

- ✓ **전수모니터링 및 평가 추진 : 5월 ~ 11월 말**
  - 6월부터 11월 말까지, 시설별 1회 모니터링 **(필수)**
- ✓ **연간 교육 시행 : 연중**
  - 개인정보, 시설·인문활동가 대상 교육 등(2회 예정)
- ✓ **시설별 우수 사례 발굴 및 기획기사 추진 등 홍보 : 연중**
- ✓ **우수 프로그램 선정 결과 발표 : '26.1월**
  - 2025년 프로그램 중 상위 최대 20% 이내 선정 예정

2025년 사업운영 안내

길위의인문학, 지혜학교

길위의인문학 / 지혜학교

□ 사업목적

○ 역사 문화 등 지역 인문 자원을 활용하여 지역의 매력을 발굴·확산하고, 인문가치확산을 통해 국민 삶의 질 제고에 기여

□ 지원내용

○ 지원내용 : 사업수행(인문프로그램)에 필요한 직접경비에 대해 정액 지원

- 직접경비 : 강사 사례비, 자료 인쇄·제작비, 인문공간 탐방·체험비 등 프로그램 운영비

	사업명	강사 사례비 단가(회차당)	프로그램 시간	비고
강사 사례비 단가	길위의인문학(일반과정)	회차당 최저 30만원~최대 60만원	회차당 2시간 기준	-
	지혜학교(심화과정)	회차당 60만원	회차당 3시간 기준	정액

<길위의인문학 & 지혜학교> 공모사업 주요 개편 사항

★ 기존 구조 유지 + 신청기관 자율성 확대

구분	2024년 (기존)
프로그램 유형	· (일반) 강의+탐방 등(10회 이상) * 탐방/체험(각 1회) 편성 필수 · (심화) 강의+후속모임(12회 이상) * 후속모임 편성 필수
지원금	· 프로그램당 1천만원 지원
강사섭외	· 인문네트워크에 인문활동가로 등록 대상자 중에서만 섭외 가능
우수성과 연속지원	· <없음>
신청접수	· 인문네트워크 시스템

구분	2025년 (변경)	비고
프로그램 유형	· (일반, 심화) 전년 동일 **· (일반) 자율 설계형 신설** * 프로그램 주제, 유형에 대한 자율 편성 가능 * 탐방, 체험 등 특성에 따른 복합 유형으로 프로그램 설계 가능	자율성 확대, 다양한 인문 프로그램 개발
지원금	· 전년 동일	
강사섭외	· 시설에서 자율적으로 섭외 또는 · 인문네트워크시스템 인문활동가 정보 활용	전문강사 선택폭 확대
우수성과 연속지원	· 선정 사업 모니터링·평가 시행 **· 우수 프로그램 선정(상위 최대 20% 이내)** **→ 2026년 연속 지원**	신설
신청접수	· 국가문화예술지원시스템(NCAS) → 회원가입·지원신청·심의·결과발표	인문네트워크 등록 정보활용

길위의인문학 / 지혜학교

구분	길위의인문학 (일반과정)	지혜학교 (심화과정)
내용	· 인문에 대한 관심 증진과 삶의 지혜를 얻을 수 있는 강연과 체험, 지역 인문 자원 탐방 등을 결합한 **일반 인문 프로그램 운영**	· 인문 주제에 대한 깊이 있는 고찰로 삶의 지혜를 체득할 수 있는, 대학 교양 과목 수준의 **심화 인문 프로그램 운영**
강사자격	· 제한 없음	· 인문학 주제로 전문 강연 가능자 * 대학강사 이상, 강사 증명서류는 지원금 교부 시 제출 필수
강사구성	· 2명 이상	· 최대 1명
강사 사례비	· 회차당 최저 30만원 ~ 최대 60만원	· 회차당 60만원(정액)
운영시간	· 회차당 2시간 기준	· 회차당 3시간 기준
회차 구성	· **일반형**(강의+탐방·체험) : 10회차 이상 * 탐방 또는 체험 1회 편성 이상 필수 · **자율 설계형** : 회차 제한 없음 * 프로그램 주제, 유형에 대한 자율 편성 가능 * 탐방, 체험 등 특성에 따른 복합 유형으로 프로그램 설계 가능	· **강의+후속모임** : 12회차 이상 * 후속모임 1회 편성 필수
참여자	· 아동부터 성인까지	· 성인
참여자수	· 회차 당 20명 이상	· 회차 당 20명 이상
선정규모	· 500개 내외 프로그램	· 200개 내외 프로그램

2025년 통합공모 접수 결과

✓ 접수결과 : 총 1,116건

- 전년대비 증감건수 : 72건 감소
  * ('24년) 1,188건 → ('25년) **1,116**건 / 총 72건 감소(전년대비 약 6.1% 감소)

사업명	길위의인문학	지혜학교	계
'25년 접수건수(A)	**779건**	**337건**	**1,116건**
'24년 접수건수(B)	803건	385건	1,188건
전년대비 증감(A-B)	△24건	△48건	△72건
선정건수	500건	200건	700건
선정률	**64.2%**	**59. 4 %**	**62.7%**

2025년 통합공모 선정 결과

✓ 수도권·비수도권 신청 대비 선정 현황

(단위 : 건, %)

사업명	접수건수(신청률)				계	선정건수(선정률)				계
	수도권		비수도권			수도권		비수도권		
	건수	비중	건수	비중		건수	비중	건수	비중	
길위의인문학	396	50.8	383	49.2	**779**	273	54.6	227	45.4	**500**
지혜학교	196	58.2	141	41.8	**337**	118	59.0	82	41.0	**200**
계	**592**	**53.1**	**524**	**46.9**	**1,116**	**391**	**55.9**	**309**	**44.1**	**700**

2025년 통합공모 선정 결과

✓ 17개 시·도별 선정 현황

구분		수도권			비수도권													계 (건, %)
					강원·충청권					경상권					호남·제주권			
사업명	건수/비율	서울	경기	인천	강원	충남	충북	대전	세종	경남	경북	부산	대구	울산	광주	전남	전북	제주	
길위의 인문학	건수	123	124	26	15	11	10	18	7	20	21	24	26	12	11	21	21	10	**500**
	비율	24.6	24.8	5.2	3.0	2.2	2.0	3.6	1.4	4.0	4.2	4.8	5.2	2.4	2.2	4.2	4.2	2.0	**100.0**
지혜 학교	건수	69	40	9	5	2	1	4	4	6	14	9	15	1	5	3	8	5	**200**
	비율	34.5	20.0	4.5	2.5	1.0	0.5	2.0	2.0	3.0	7.0	4.5	7.5	0.5	2.5	1.5	4.0	2.5	**100.0**
소계	**총건수**	**192**	**164**	**35**	**20**	**13**	**11**	**22**	**11**	**26**	**35**	**33**	**41**	**13**	**16**	**24**	**29**	**15**	**700**
	비율	27.4	23.4	5.0	2.9	1.9	1.6	3.1	1.6	3.7	5.0	4.7	5.9	1.9	2.3	3.4	4.1	2.1	**100.0**
총계		**391건**			**309건**														**700**
		55.90%			**44.10%**														**100.0**

2025년 통합공모 선정 결과

✓ 시설유형별 선정 현황

* 기타 : 공연장, 생활문화센터, 문화센터, 평생학습관 등이 포함됨

사업명	시설별 유형					계
	박물관	도서관	미술관	서점	기타	
길위의인문학	47	326	11	38	78	**500**
	9.4%	65.2%	2.2%	7.6%	15.6%	100%
지혜학교	12	156	0	10	22	**200**
	6.0%	78.0%	-	5.0%	11.0%	100%
계	**59**	**482**	**11**	**48**	**100**	**700**
	8.4%	**68.9%**	**1.6%**	**6.9%**	**14.3%**	**100%**

<길위의인문학 & 지혜학교> 공모사업 주요 개편 사항

★ 기존 구조 유지 + 신청기관 자율성 확대

구분	2024년 (기존)
프로그램 유형	· (일반) 강의+탐방 등(10회 이상) * 탐방/체험(각 1회) 편성 필수 · (심화) 강의+후속모임(12회 이상) * 후속모임 편성 필수
지원금	· 프로그램당 1천만원 지원
강사섭외	· 인문네트워크에 인문활동가로 등록 대상자 중에서만 섭외 가능
우수성과 연속지원	· <없음>
신청접수	· 인문네트워크 시스템

구분	2025년 (변경)	비고
프로그램 유형	· (일반, 심화) 전년 동일 **· (일반) 자율 설계형 신설** * 프로그램 주제, 유형에 대한 자율 편성 가능 * 탐방, 체험 등 특성에 따른 복합 유형으로 프로그램 설계 가능	자율성 확대, 다양한 인문 프로그램 개발
지원금	· 전년 동일	
강사섭외	· 시설에서 자율적으로 섭외 또는 · 인문네트워크시스템 인문활동가 정보 활용	전문강사 선택폭 확대
우수성과 연속지원	· 선정 사업 모니터링·평가 시행 **· 우수 프로그램 선정(상위 최대 20% 이내)** **→ 2026년 연속 지원**	신설
신청접수	· 국가문화예술지원시스템(NCAS) → 회원가입·지원신청·심의·결과발표	인문네트워크 등록 정보활용

2025년 <길위의인문학 & 지혜학교> 사업 운영·관리

구분	2024년 (기존)	2025년 (변경)
수행기관	· 한국문화예술위원회 & 한국도서관협회	· **한국문화예술위원회**
사업비 계좌	· 한국도서관협회에서 일괄 관리	· 시설의 신규 계좌개설 / 불가 시 기존 계좌 활용
사업비 교부	· 별도 교부 없음	· 시설에서 직접 교부 신청 **→ 국가문화예술지원시스템(NCAS)**
예산집행	· 한국도서관협회가 예산집행 관련 건별 승인처리	· 시설에서 직접 예산집행 후 증빙 · 예산집행내역 건별 시스템등록 및 증빙 처리 **→ 국가문화예술지원시스템(NCAS)**
출결 관리	· 시설 담당자가 직접 수기 관리	· 참여자 인문네트워크앱에서 직접 출결 처리 * 아동/노년층 등 필요 시, 시설담당자가 직접 출결 처리지원
결과 보고	· 인문네트워크 시스템	· 인문네트워크 시스템 (필수)
강사 확인증	· 한국도서관협회에서 발급	· 시설에서 직접 발급 * 관련 양식 배포 예정
참여자 수료증	· 한국도서관협회에서 발급	· 시설에서 직접 발급 * 관련 양식 배포 예정
관련 양식 일체	· 한국도서관협회 시스템에서 다운로드	· 인문네트워크 '공지사항' 다운로드**(향후 공지)**

2025년 길위의인문학 & 지혜학교 사업운영 주요 내용

<table>
<tr><th>구분</th><th colspan="2">사업비 집행</th><th colspan="2">프로그램 운영 · 관리</th></tr>
<tr><td>사이트</td><td colspan="2">국가문화예술지원시스템
www.ncas.or.kr</td><td colspan="2">인문네트워크시스템
https://inmun360.culture.go.kr/b2bc</td></tr>
<tr><td>이용안내</td><td colspan="2">회원가입 / 로그인</td><td colspan="2">회원가입 / 로그인</td></tr>
<tr><td rowspan="3">주요내용</td><td rowspan="3" colspan="2">· 교부신청서 제출
· 예산집행내역 등록
· 건별 증빙자료 첨부</td><td>문화시설</td><td>· 프로그램 등록 및 접수, 출결관리
· 회차별 결과보고, 만족도 조사</td></tr>
<tr><td>강사</td><td>· 만족도 조사</td></tr>
<tr><td>프로그램
참여자</td><td>· 회차별 프로그램 신청, 출결 관리,
· 만족도 조사 및 효과성 측정</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td colspan="4">· 2026년 공모 신청 시 불이익 적용 : 2025년 사업 수행 관련 미정산, 미반납, 부정수급 등 보조사업자 의무 미이행 및 불성실이행 등, 전년도 사업포기자 또는 협약해지자 단, 지원심의 결과 발표 후, 1개월 이내 사업포기자 제외 (2025년 사업포기 기한 ’25.5.30(금))
※ (링크) 2025년 통합공모 공고문 바로가기</td></tr>
</table>

선정시설 협조 및 의무사항

구분	플랫폼·주관처	요청사항
예산집행	국가문화예술 지원시스템	· 사업기간 내 100% 집행률 달성 · 시설 자체 시스템 등 활용하여 예산 집행 처리 후 7일 이내 국가문화 예술지원시스템에서 예산집행내역 '건별' 등록 및 해당 건별 영수증 등록
프로그램 운영·관리	인문네트워크 시스템	· 인문네트워크시스템에 프로그램 등록·참여자모집·접수·관리 · 회차별 프로그램 출결 현황 관리 · 프로그램 참여자 만족도 또는 효과성 조사 참여 독려 · 회차별 프로그램 결과보고 등록(종료 후 7일 이내)
프로그램 홍보	후원 표기	· 문화체육관광부, 한국문화예술위원회 로고 표시 · 길위의인문학, 지혜학교 BI 활용 · 현수막 제작 지양 및 제작 필요 시, 친환경 소재 제작 **권고**
현장 모니터링	권역별 평가위원 (모니터링단)	· 모니터링 시행 시, 평가위원 참관 협조 및 필요시 면담 응대 · 제출된 지원신청서·교부신청서를 모니터링 평가위원 제공 예정
추진 실적·성과	외부 용역업체	· 월별 프로그램 추진 실적 및 참여자수 취합 협조 · 우수사례 발굴 협조
정산 검토	회계 검증	· 사업종료 후 국가문화예술지원시스템에 등록·첨부된 예산집행비 내역에 대한 회계정산검토 시행(예술위에서 외부 회계법인 통해 직접 진행) · 회계검증 시, 누락·미비 증빙서류 등 보완 자료 요청 시 협조

프로그램 운영 시 유의사항

프로그램 운영 시 유의사항

- ✓ 심의를 통해 확정된 '강사, 프로그램, 장소' 는 **변경 불가**합니다 .
- ✓ **(표준계약서 체결)** 시설-강사 간 기간, 사례비 등이 명시된 계약서 체결이 필요합니다.
- ✓ **(강사 변경)** 강사의 유고 상황 등 부득이한 상황 발생으로 교체가 필요한 경우에 한해 **'반드시 담당자와 사전 협의(이메일, 공문제출)'** 를 통해 변경할 수 있습니다.
- ✓ **(예산 변경)** 사업비 교부 이후에는 **'반드시 담당자와 사전 협의'**를 통해 승인 후 변경할 수 있습니다.

사업비 교부 방법

구분	항목	요청사항
시설 증빙서류	사업자등록증 / 고유번호증	· 「문화예술진흥법」에 따른 문화시설 · 「지역문화진흥법」에 따른 문화시설 · 시설 자체의 증빙서류가 없을 시, 신청단체와 시설 관계 증빙 자료 제출
통장계좌	신규 개설 또는 기존 계좌 활용	· 2025년 길위의인문학 또는 지혜학교 사업비(1천만원) 집행용 계좌 필요 · 신규 계좌 개설 어려울 시, 기존 통장계좌 잔고를 '0원'으로 만들고 활용 · 단, 단독계좌 사용이 불가한 지자체 산하시설 등은 공용계좌번호 및 관련 서류 제출
제출서류	국가문화예술 지원시스템	· 5월 말부터 신청 및 순차적으로 교부 예정 · (필수제출1) 교부신청서, 통장사본, 사업자등록증 or 고유번호증 사본 · (필수제출2) 지원협약서, 강사 표준계약서, 성희롱·성폭력 예방교육 이수증 (시설담당자, 강사 등), 성범죄 경력 조회 동의서(강사), 강사 이력 증명서류, 개인정보수집·이용 및 제3자제공 동의서 등 · 시설별 계좌정보 제출 : 단체명 = 시설명 = 예금주명 일치 여부 확인

사업비 집행 및 증빙 방법

<table>
<tr><th>구분</th><th>내역</th><th colspan="2">세부 내역</th></tr>
<tr><td>예산편성</td><td>편성 비율</td><td colspan="2">· 사업비(1천만원) 중 사례비 50% 이상, 운영비 50% 미만으로 편성</td></tr>
<tr><td rowspan="3">사업비 집행

현금 사용 및 증빙
불가</td><td>소급 적용</td><td colspan="2">· (사업비 교부 전) 다과구입비 , 소모품 구입 등에 한해 소급 적용
· 사례비 등 계좌이체처리 건은 사업비 교부 이후 처리 권장</td></tr>
<tr><td>카드 사용</td><td colspan="2">· 국가문화예술지원시스템에서는 '카드발급'을 할 수 없음
· 신규 발급 또는 기존 카드를 사업비 계좌에 연동하여 사용
· 계좌이체처리 건 이외는 <u>카드사용</u> 필수
· 대형마트가 아닌 지역 마트의 상품 등 <u>로컬상품 구매 권장</u>
※ 프로그램 참여자 제공용 다과구입비, 프로그램 운영 관련 소모품 구입비 등</td></tr>
<tr><td>집행 항목</td><td>다과비</td><td>· 카드사용
· 프로그램 참여자 제공용 다과구입비 ※ 1회 1인 기준 최대 5,000원</td></tr>
<tr><td></td><td>사례비</td><td>· 계좌이체처리
· 강사 표준계약서, 사례비 청구영수증, 이체증(날짜, 금액, 수령자명 확인), 원천징수 납부증(원천세 징수 필수)
※ 시설의 대표자가 강사로 참여 가능하나 대표자 본인 및 시설의 상근 인력에게 강사 사례비 또는 사례비 지급 불가</td></tr>
</table>

사업비 집행 및 증빙 방법

구분	내역	세부 내역	
사업비 집행	집행 항목	인쇄비	· 프로그램 홍보용 기념품 제작 **불가** ※ 사업수행 관련 모든 홍보물 및 제작물에는 문체부 및 예술위 로고(CI) 표기
		입장료 (체험료)	· 체험, 탐방 프로그램 입장료 ※ 선정 시설에서 운영하는 자체시설의 입장료 지급 불가, 1회 1인 2만원 이하
		공공요금 및 제세	· 우편비, 택배비 등 ※ 퀵비 불가/ 자체시설의 전기, 전화요금 등 공과금 지출 불가
		여행자 보험료	· 체험·탐방 시 관광버스 임차가 있을 경우 보험가입 **필수**
		국내여비	· 본 사업 관련 필수 워크숍 참석 시 담당자 본인 한해 집행 가능
사업비 증빙	예산집행 내역 건별 증빙	· 시설별 자체적으로 예산집행 후 7일 이내 국가문화예술지원시스템에 집행 내역 건별 등록 및 관련 증빙서류 첨부 · '통장사본' 제출 → 정산검토 과정 등 필요 시, 시설에 요청 할 수 있음	
	집행 시 유의	· 과세사업자의 경우, 사업비로 '부가세' 납부 **불가**	

2025년 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용 방법 안내

https://www.ncas.or.kr

교부신청 및 예산집행 등록 · 영수증 증빙 방법 안내

- 경영지원팀 이효경 과장 -

2025년 인문네트워크시스템 사용 방법 안내

https://inmun360.culture.go.kr/b2bc/index

프로그램 등록 · 접수 · 출결 · 결과보고 안내

국가문화예술지원시스템(NCAS) & 인문네트워크 시스템 소개

사업비(예산) 관리
(교부·집행·증빙)

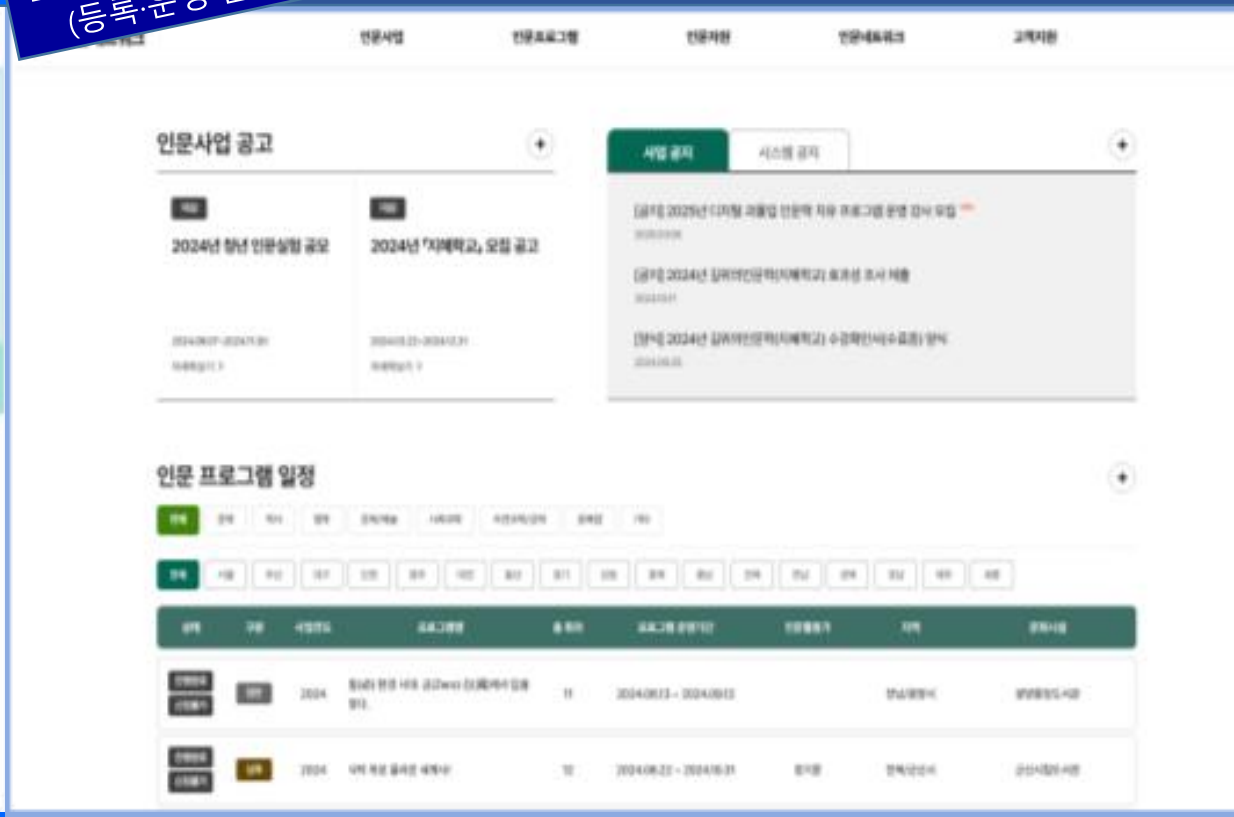
국가문화예술지원시스템(NCAS)



- **한국문화예술위원회가 운영·관리**
- 광역문화재단 및 공공기관 등 보조금 주관기관 등 19개 기관 사용 중
- 예술가와 예술단체를 위한 신청 업무 온라인 환경 제공
- 보조금 지원행정기관을 위한 지원행정 업무의 정보 공유 환경 제공

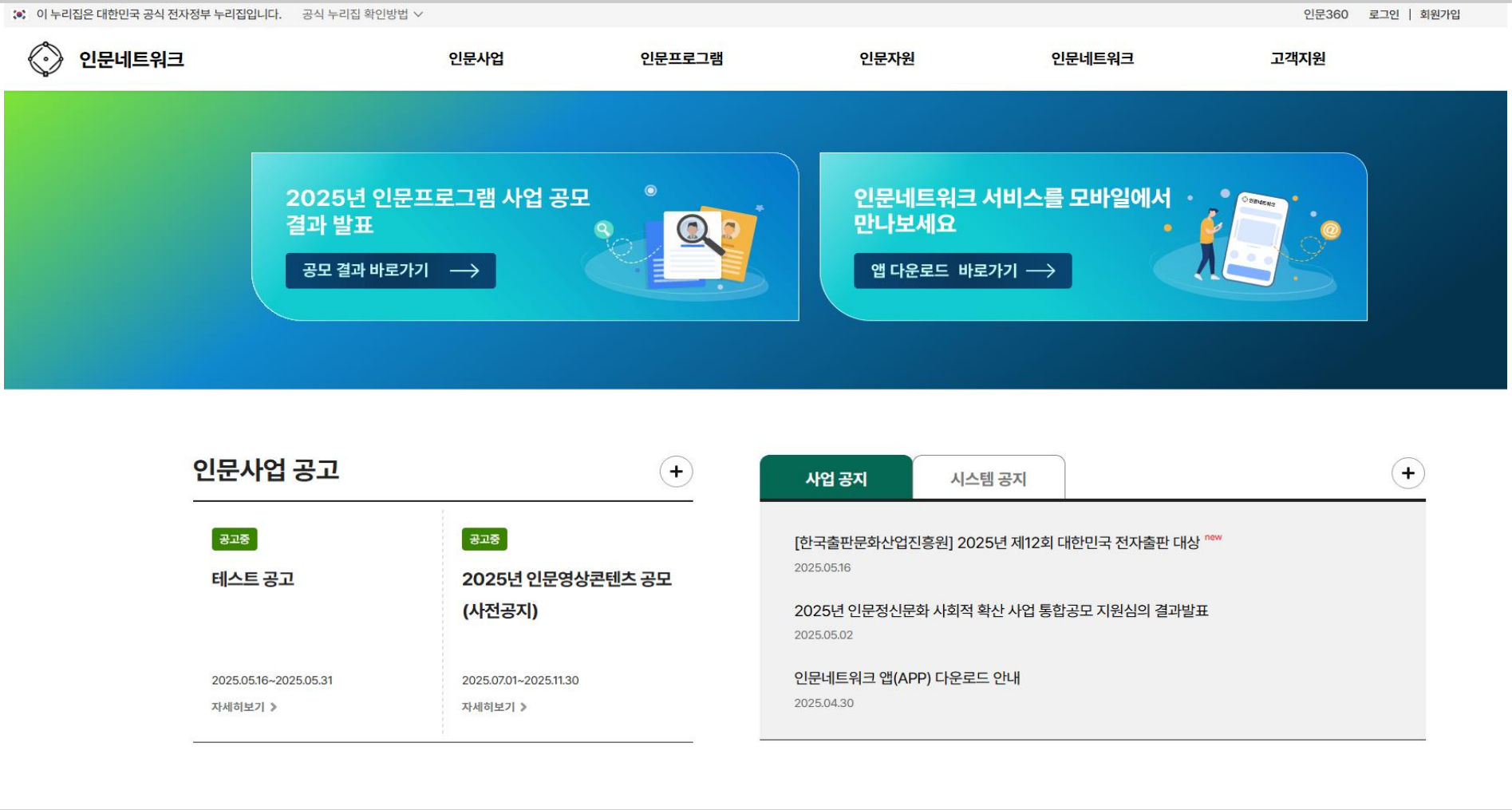
프로그램운영·성과관리
(등록·운영·결과보고)

인문네트워크시스템

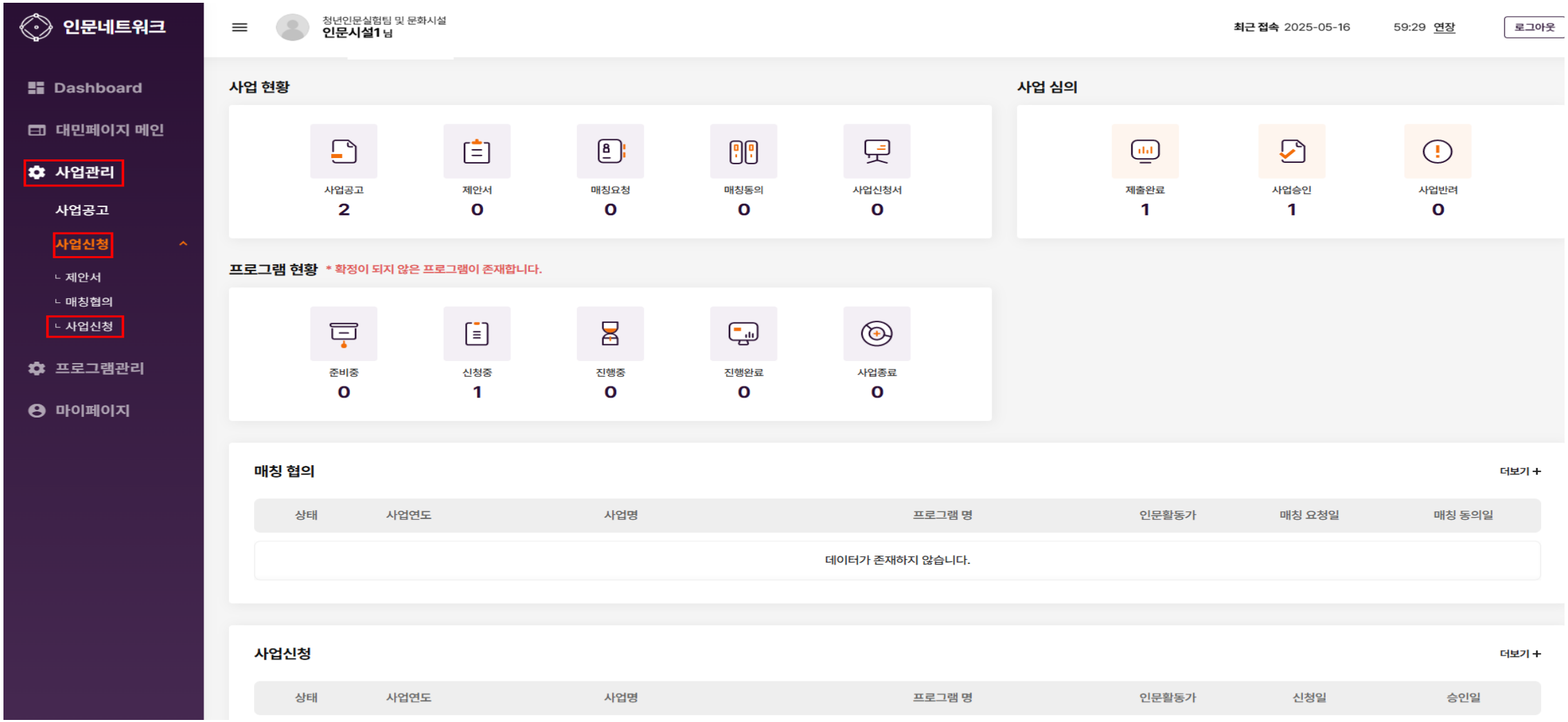


- **문화체육관광부와 한국문화예술위원회가 구축·관리·운영**
- 인문 프로그램 검색·조회 및 신청
- 인문 프로그램 운영 및 참여·활동·지원
- 인문사업 문화시설, 인문활동가(강사) 인문프로그램 정보 제공

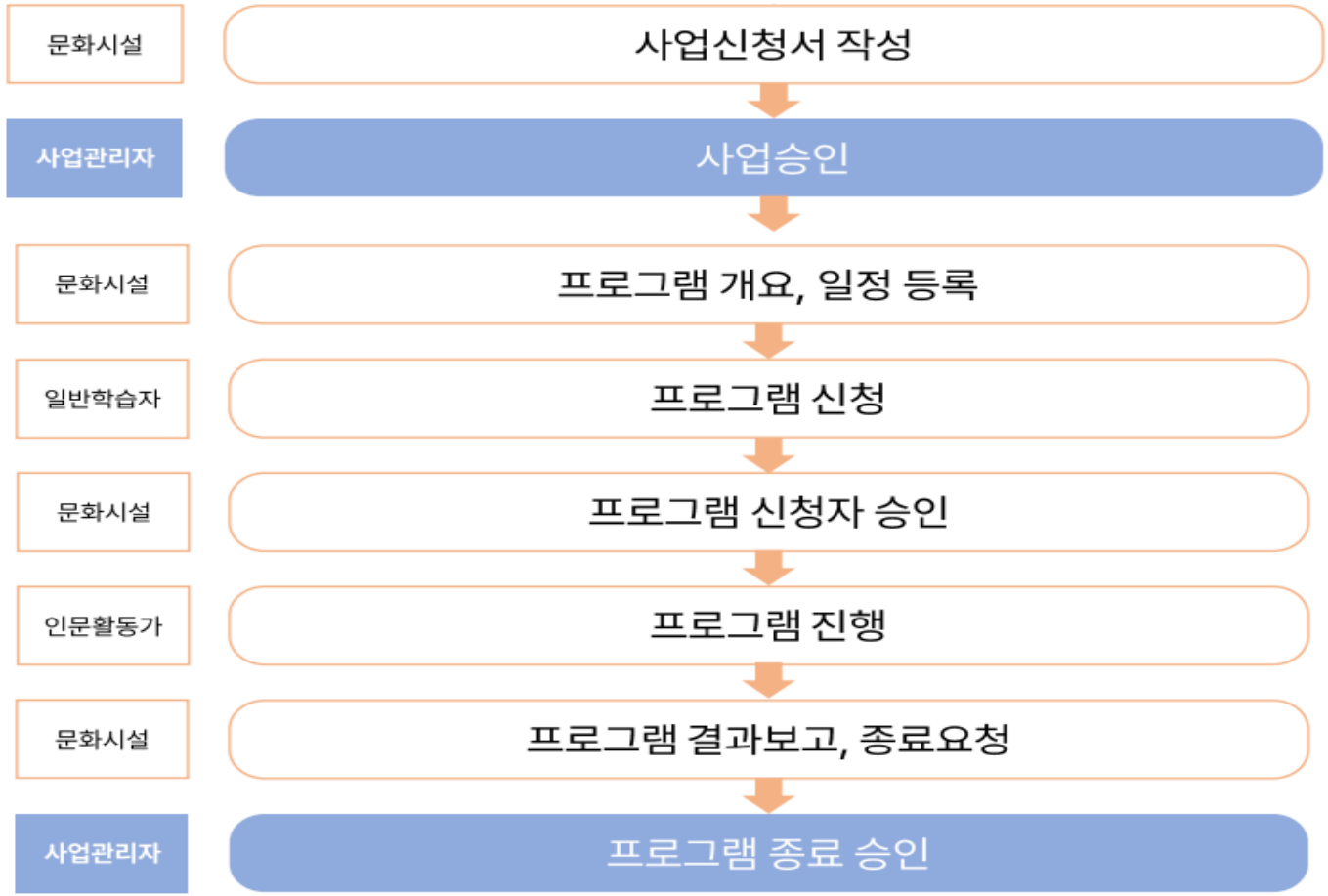
인문네트워크 누리집 소개



인문네트워크 사업신청 페이지



인문네트워크 공고 진행 과정



문화시설 인문네트워크 시스템 사용 안내

✓ 인문네트워크 시스템 관리 항목(문화시설)

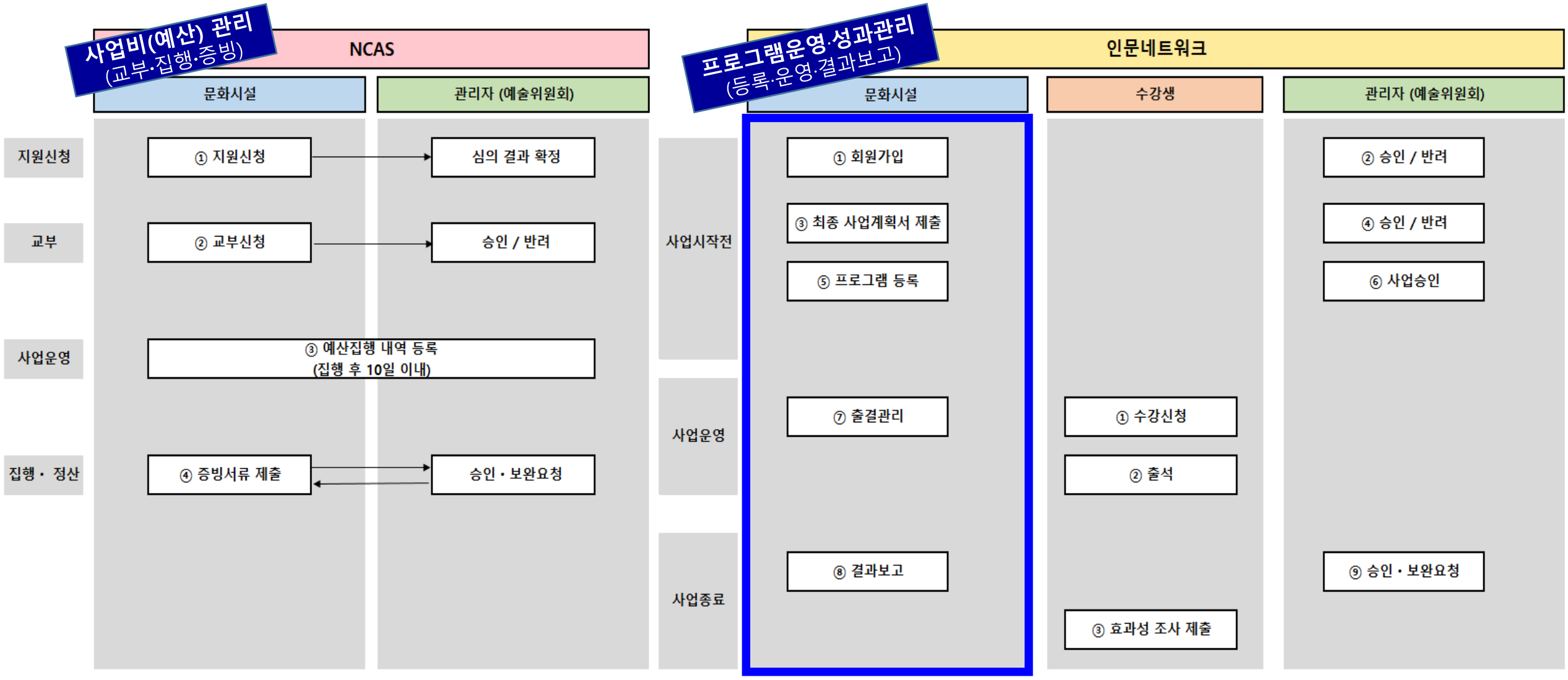
- 최종 사업계획서 제출
- 프로그램 등록
- 출석관리

※ 프로그램 참여자가 모바일앱으로 직접 출결 관리 가능
※ 아동/노년층 등 필요 시, 시설의 담당자가 직접 출결 처리 가능

- 결과보고
- 효과성 조사 제출

※ 프로그램 참여자가 효과성 조사 참여 후 시설 담당자가 제출

문화시설 인문네트워크 시스템 사용 과정



향후 일정 및 기타 사항 안내

2025년 향후 추진 일정(안)

✓ **사업포기 : 심의 결과발표 이후 30일 이내 ('25.5.30(금)까지)**
- 국가문화예술지원시스템에서 사업포기 신청서 제출
- 30일 이후 포기 시, 2026년부터 사업 신청 시 불이익

✓ **지원협약서 체결 : 5월 말부터 순차적으로**
- 한국문화예술위원회-문화시설 간 체결

✓ **교부신청 : 5월 말부터 신청 및 순차적으로 교부**
- **(필수제출1)** 교부신청서, 통장사본, 사업자등록증 or 고유번호증 사본
- **(필수제출2)** 지원협약서, 표준계약서(강사), 성희롱·성폭력 예방교육 이수증(시설담당자, 강사 등), 강사 이력 증명서류, 성범죄 경력 조회 동의서(강사), 개인정보수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서 등

2025년 추진 일정(안)

✓ **만족도 조사 및 효과성 조사 : 6월 ~ 11월 말**
- (만족도 조사) 동일 참여자가 5회 미만 프로그램 참여 시, 프로그램 종료 후
- (효과성 조사) 동일 참여자가 5회 이상 프로그램 참여 시, 프로그램 시작 전/후

✓ **모니터링 시행 및 평가 : 6월 ~ 11월 말**
- 외부 전문 위탁용역업체를 통한 모니터링 시행
- 지역별 전문가(50여명)가 직접 시설 방문 및 필요시 면담 진행

✓ **우수 프로그램 평가 및 선정 결과 발표 : 2026년 1월 예정**
- 2025년 인문 프로그램(700개) 중 상위 최대 20% 이내 선정 예정

프로그램 모니터링 평가지표(안)

✓ **모니터링 평가지표는 6월 중 최종 확정 예정이며 추후 관련 사항 안내 예정**

평가영역	평가지표	지표구분	배점	평가자
프로그램 주제 (20점)	주제/내용 적절성	정성	10	평가위원
	기관/주체 특성 반영 (도서관, 박물관 등 문화시설의 고유성 반영, 차별화, 지역성 등)	정성	5	평가위원
	인문정신문화 가치 반영 정도 (단순 지식 전달이 아닌 인문정신문화 가치 제고 등)	정성	5	평가위원
프로그램 운영 (20점)	강사 적절성 (주제와의 적합성, 수준, 전달 능력 등)	정성	5	평가위원
	수업 방식 (수강생의 적극적인 참여 유도, 상호 의사소통 등)	정성	5	평가위원
	운영 공간 및 시설 (접근성, 음향, 장비, 좌석, 교보재 등)	정성	3	평가위원
	강사/수강생 관리 적절성	정성	2	평가위원
	안전관리 준수	정성	5	평가위원

프로그램 모니터링 평가지표(안)

✓ **모니터링 평가지표는 6월 중 최종 확정 예정이며 추후 관련 사항 안내 예정**

평가영역	평가지표	지표구분	배점	평가자
프로그램 운영 실적 (30점)	월별 실적 입력 및 제출	정량	10	서면평가
	계획대비 목표 달성도 (참여자 수 및 프로그램 회차도, 예산집행률(100%))	정량	10	서면평가
	사업 담당자 적극성 (계획에 따른 운영지원, 조직체계 등)	정성	5	평가위원
	성과지표 달성도 (프로그램 제공으로 인한 사회적 비용 저감 성과)	정량	5	서면평가
효과 및 환류 (30점)	참여자 만족도	정량	10	설문조사
	참여자 효과성	정량	10	설문조사
	향후 활용계획 여부	정성	10	평가위원
합계	**총 합 100점**			
가점	행정상 문제발생	정량	-2	아르코
	안전사고 발생	정량	-2	아르코

선정확인서 사업비 계좌 개설 및 집행 카드발급 시 증빙서류로 활용 가능

[발급경로] NCAS 로그인 후 [지원신청]
→ [나의 지원 신청현황]에서 직접 출력 가능

문화예술과 국민을 잇고, 문화예술의 내일을 함께하는 아르코

한국문화예술위원회

한 국 문 화 예 술 위 원 회

수신자 00000000000

제목 선정확인서

선정연도 : 2025년
공모사업명 : (일반회계) 2025년 지혜학교(심화과정)
지원단체(예술가) : 00000000000 (대표자명 : 000, 생년월일 : 1900-00-00)
사업자번호/고유번호 :
지원신청사업명 : 00000000000
지원결정액 : 10,000,000 원

상기인(단체)이 위와 같이 2025년도 한국문화예술위원회 공모사업에 지원하여 선정되었음을 확인합니다.

이 문서의 단체 보조금 계좌 개설 및 보조금 집행 카드발급 시 증빙서류로 활용할 수 있습니다.

2025.05.18

한국문화예술위원회 위원장

신청 자격 체크리스트

※ 예술인(단체)으로서의 신청자격 등에 대하여 신청 주체가 되어 스스로 판단하여 신청합니다.

		네	아니오
중복 수혜	신청일 현재 본 사업과 유사 동일한 내용의 사업으로 한국문화예술위원회 및 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없다.	■	□
지원 총량제	신청일 현재 보조사업자(단체 및 예술인)가 한국문화예술위원회에서 지원하는 사업에 신청 및 선정대기 중인 사업이 없다. ※ 다중지원 총량제한인 3억원 이상에 대한 사업선정에 대해 조정이 필요	■	□
지원신청 부적격자	신청일 현재 보조사업자(단체 및 예술인)가 한국문화예술위원회 지원사업에 대한 보조금 반납 통보(부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.	■	□
	사업신청자(단체) 또는 보조금수령자가 보조사업 수행배제, 보조금 수급제한 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2 등	■	□
	사업신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「예술인권리보장법」 제13조(불공정행위의 금지) 및 제36조(재정지원의 중단 등)	■	□
	신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 사실이 없다. ※ 예술인신문고 신고로 조사진행 등	■	□
	신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고받은 사실이나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 사실이 없다. - 「형의 실효등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함 ※ 3년을 초과하는 징역·금고: 10년, 3년 이하의 징역·금고: 5년, 벌금: 2년	■	□

상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 사실임을 확인합니다.

■ 단체명(개인명) : 00000000 (확인)

지원 신청 확인서

(일반회계) 2025년 지혜학교(심화과정) 에 참여하는 본인은 이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충분히 확인하고 숙지하였습니다.

■ (일반회계) 2025년 지혜학교(심화과정) 에 신청 시 안내사항 및 유의사항' 및 기타 내용을 숙지하였음을 확인합니다.

■ (일반회계) 2025년 지혜학교(심화과정) 과 관련한 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.

■ 지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.

■ 저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 부산광역시사상구청에게 있음을 확인합니다.

"지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다."

■ 단체명(개인명) : 00000000 (확인)

청렴 이행서약서

「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세와 「청렴」 취지에 적극 호응하여 한국문화예술위원회가 지원하는 모든 보조사업에 참여함에 있어 본인은

■ 보조사업 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
■ 보조사업 지원 신청·교부·결과보고 단계에서 한국문화예술위원회 임직원 및 심의위원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 제공한 사실이 드러날 경우에는
- 교부금 집행 이전의 경우에는 지원대상자 결정 및 교부금 교부 결정 취소
- 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 취소에 따른 보조금 반환조치를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
■ 보조금 지원 및 교부신청에 있어 거짓신청 또는 허위사실 등이 확인될 경우
- 교부금 집행 이전의 경우에는 지원대상자 결정 및 교부금 교부 결정 취소
- 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 취소에 따른 보조금 반환조치를 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
■ 교부받은 보조금의 사용정산과정에서 한국문화예술위원회의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적외 사용, 허위 또는 부당청구 등 「보조금관리에관한법률」 또는 「공공재정환수법」 등관계법령 위반사실이 확인될 경우 해당법령에 따른 제재 및 처벌 받을 수 있음을 충분히 인지하고 적법한 조치에 동의합니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

■ 단체명(개인명) : 00000000 (확인)

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

(일반회계) 2025년 지혜학교(심화과정)에 참여하는 본 부산광역시사상구청 은/는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력 방지 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

■ 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고, 이수확인서를 제출하겠습니다.
※ 사업기간 중 참여인력 전원(프리랜서 포함)이 예방교육에 참여하여야 하며, 이수 확인서를 필수로 제출 하여야 함 (확인서 양식은 보조금 교부 시 제공)
■ 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)를 대상으로 사업수행 중 성희롱·성폭력 사건이 발생하여 신고를 받거나 발생사실을 알게 된 경우 사실확인을 위한 조사를 실시하겠습니다.
■ 조사기간에는 피해자의 요청에 따라 근무장소 변경, 배치전환 등 피해자 보호조치를 하고, 피해자의 신변 및 사건 내용 등에 대한 비밀을 유지하며, 신고로 인한 불이익조치가 없도록 하겠습니다.
■ 성희롱·성폭력 발생 사실이 확인된 경우에는 해당 행위를 한 사람에 대해 징계, 사업 배제, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하겠습니다.
* 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 제13조의2, 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 조치를 준용

위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 성희롱·성폭력 사건을 은폐하는 등 본 서약의 내용이 충실히 지켜지지 않은 경우에는 향후 한국문화예술위원회 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

■ 단체명(개인명) : 00000000 (확인)

한국문화예술위원회 위원장 귀하

문화체육관광부 한국문화예술위원회

교부결정통지서

교부신청 후 사업비 지급 관련 공문(예술위→문화시설)

문화예술과 국민을 잇고, 문화예술의 내일을 함께하는 아르코

한 국 문 화 예 술 위 원 회

수신자 [redacted]

(경유)

제목 [[redacted] 2025년 [redacted] 교부결정통지서_[redacted]

1. [redacted]지원사업] 사업 추진을 위한 보조금을 다음과 같이 교부를 결정합니다.

가. 세부사업 : [redacted]
나. 내역사업 : [redacted]
다. 보조 사업자 : [redacted]
라. 사업 개요
○ 사업기간 : 2025년03월01일 부터 2025년12월31일 까지
○ 교부신청 사업명 : [redacted]
마. 교부결정내역
○ 지원 결정액 : [redacted]
○ 교부요청액 : [redacted]
○ 기 교부액 : 0 원
○ 금회 교부액 : [redacted]
○ 입금처
- 예금주 : [redacted]
- 은행 : [redacted]
- 계좌번호 : [redacted]
○ 지급(예정)일 : 20250416
※ 지급일은 사무처 내부 회계처리 절차에 따라 변동될 수 있습니다.

2. 위의 교부결정에도 불구하고, 「보조금법」 제21조에 해당하는 경우, 보조금 교부조건을 위반한 경우 및 다음 각 목에 해당하는 경우에는 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.
가. 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우
라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우
바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 또는 벌금 선고를 받은 자(형실효법 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
아. 단체 또는 대표자가 표절, 임금체불 등의 문제를 일으킨 경우

3. 국고보조금을 부정수급한 자에게는 다음의 제재 및 벌칙을 부과할 수 있습니다.
가. 「보조금법」 제31조의2에 따른 수행배제
나. 「보조금법」 제33조의2에 따른 제재부가금
다. 「보조금법」 제36조의2에 따른 명단공표
라. 「보조금법」 제40조 내지 제41조에 따른 벌칙

4. 교부조건
가. 보조사업자 등은 「보조금법」과 「보조금법 시행령」, 기획재정부 「국고보조금 운영관리 지침」, 문화체육관광부 「국고보조금 운영관리지침」, 한국문화예술위원회 「보조금 운영관리규정」, 사업별 내부지침(매뉴얼) 등에 따라 보조사업을 수행하여야 합니다.
나. 보조사업자 등은 사업내용 및 예산계획을 변경할 경우에는 반드시 한국문화예술위원회와의 사전 협의가 필요하며, 중요한 변경사항은 한국문화예술위원회로부터 사전 승인을 받아야 합니다.
다. 보조사업자 등은 사업의 주된 내용이 되는 거래 관계에 대해서는 반드시 「예술인복지법」에 근거하여,문화체육관광부가 마련하여 보급하고 있는 표준(서면)계약서를 사용하여 계약체결을 하여야 합니다.
라. 보조사업자 등은 「고용보험법」 및 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료 징수에 등에 관한 법률」 등에 따라 예술인인 피보험자에 대한 고용보험료 납부 및 피보험자격 신고 등과 관련하여 법령상 의무를 지는 경우, 해당 의무를 이행하여야 합니다.
마. 보조사업자 등은 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력을 방지하기 위하여 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 제13조의2, 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 조치를 하여야 합니다.
바. 보조사업자는 보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그때로부터 2개월(지자체보조사업의 경우 3개월) 이내에 보조사업실적보고서(보조사업 정산보고서 포함)를 제출하여야 하며, 예술위원회의 지침에 따라 정산보고를 외부 검증기관에서 검증받아야 합니다.
※ 정산보고서 제출을 지연한 보조사업자 등에 대해서는 (기재부)국고보조금 통합관리지침 제27조에 의거 지연 기간에 따라 정산보고서가 제출된 이후 최초로 지급하는 보조금을 삭감할 수 있으니 기한 내 협조 부탁드립니다.
사. 보조금을 거짓 신청 등으로 교부받거나, 교부목적과 다르게 사용 또는 법령 등에서 정한 교부 목적 등을 위배한 사실이 확인 되는 경우에는 법령에 정하는 바에 따라 보조금 교부 결정취소, 보조금 반환, 제재부가금 징수 및 보조사업 수행배제 등의 조치를 취할 수 있습니다.
아. 보조사업자 등은 코로나19 관련 「거리두기 단계별 기준 및 실행방안」 수준에 따른 방역관리 지침을 준수하여 보조사업을 수행하여야 합니다. 끝.

한국문화예술위원회 위원장

대리 [redacted]	팀장(직무대리) [redacted]	전결 04/09 [redacted]일
협조자	차장 [redacted]	

시행 문학지원팀-1689 (2025.04.09) 접수

우 58322 전남 나주시 우정로 10 (빛가람동) 이노파크식스틴 마동 303호 / http://www.arko.or.kr
전화 061-900-2332 전송 061-900-2366 / gyeol@arko.or.kr / 공개

우리가 함께 만들어 가는 청렴한 세상

성희롱 · 성폭력 방지 및 예방 교육

✓ 성희롱 · 성폭력 방지 및 예방 교육

· **(교부신청 시) 성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서 및 예방 교육 이수 확인서 필수 제출**
- 시설 담당자, 참여 강사, 프로그램 참여자의 인권 보호를 위해 성희롱·성폭력 예방 교육 이수
- 교부신청 시, **시설 담당자, 참여 강사 반드시 예방 교육 이수 및 이수확인서 제출**해야 교부 가능
※ 단, 일회성 단순 용역을 제공하는 경우는 교육 이수 대상자에서 예외

✓ 성희롱 · 성폭력 방지 및 예방 교육 이수 사이트

온라인 교육	예술인복지재단(무료)	kawf.edukocca.or.kr / 정규과정안내 – 상세보기 - 수강신청
	DFEH(무료)	www.dfeh.ca.gov/shpt ※ 외국인 수강 가능
	굿티처(유료)	www.goodteacherac.com
찾아가는 교육	예술인복지재단	www.kawf.kr/social/sub12.do ※ 10인 이상 단체 신청 가능
	예방교육통합관리	https://hp.mogef.go.kr ※ 10~100인 이하 / 교육희망일 2주 전 신청

표준계약서 체결 : 강사(인문활동가)

✓ 표준계약서

· **서면계약에 포함되어야 할 사항**

- 계약금액, 계약기간/갱신/변경 및 해지에 관한 사항, 계약 당사자의 권리 및 의무에 관한 사항, 업무/과업의 내용, 시간 및 장소 등 용역의 범위에 관한 사항, 수익의 배분에 관한 사항, 분쟁해결에 관한 사항**(예술인복지법 제4조의 4)** 예외

홍보물 발행 관련 후원 표기

✓ 홍보물 발행 및 인쇄 전 준수 사항 활용 필요

적용대상	· 사업 수행과 관련한 프로그램 · 인문 프로그램 관련 결과물(책자, 간행물) 등 홍보물·인쇄물(옥외 포함)
CI	· 문화체육관광부 · 한국문화예술위원회 · 길위의인문학, 지혜학교 BI
문구 * 문구 수정 가능	· (예시) 이 사업은 문화체육관광부와 한국문화예술위원회의 지원을 통해 시행합니다. · (예시) 본 작품은 문화체육관광부와 한국문화예술위원회 지원을 받아 제작되었습니다. · (예시) 이 프로그램은 문화체육관광부 및 한국문화예술위원회의 < 2025년도 길위의인문학 > 사업을 지원받아 발간/제작/진행되었습니다.
후원	· (표기) 문화체육관광부, 한국문화예술위원회
주관	· 문화시설명

교부결정 취소·중단 및 환수·협약 해지 대상

✓ 사업수행 시 참고 사항

허위·부정	· **허위 신청이나 기타 부정한 방법으로** 사업비를 교부 받은 경우
부적절 집행	· 사업비를 **다른 용도에 사용한** 경우(집행내역 상시 점검 및 사업종료 후 회계 검증 진행 예정)
처분 위반	· 사업자가 법령의 규정, 교부 조건의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 **처분에 위반한** 경우
성폭력 범죄자	· 「**성폭력범죄의 처벌**에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 (형의 실효 등에 관한 법률 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우 다만, 대표권이나 업무집행권, 의결 과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외
표절·임금체불	· 표절, 임금 체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체 또는 개인
저작권	· 원작에 대한 저작권자(공동 저작권자 포함)의 동의를 취득하지 않은 경우 등

교부 신청 시, 제출 서류

✓ 필수 제출 서류

사업비 관련	· 교부신청서 (한글파일) · 통장사본 (**통장사본 첫 면, 잔액 '0원'면**) · 사업자등록증 or 고유번호증 사본 ※ 시설별 계좌정보 제출 : 단체명 = 시설명 = 예금주명 (지자체 산하 시설 제외) ※ 통장 개설 시, 개인이 아닌 반드시 시설명 또는 단체명으로 개설해야 함 ※ 통장 개설 시, 개인사업자의 경우 시설명 또는 대표자명 + 시설명／단체명으로 개설
시설 관련	· 지원협약서 (한국문화예술위원회 - 문화시설 간 체결)
인력 관련	· 강사 표준계약서 · 성희롱·성폭력 예방교육 이수증 (시설 담당자, 강사 등) · 성범죄 경력 조회 동의서(강사) · 강사 이력 증명서류 · 개인정보 수집·이용 및 제3자공 동의서 등

예산 집행 관련 유의

✓ 예산집행

집행 유의	· 사업 목적과 관련 없는 지출, 교부신청서에 기재되지 않은 지출 건 불인정 * 사전 협의되지 않은 집행 건 불가
	· 문화시설**의 임직원**(직계존비속 포함), **배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체**(계열관계에 있는 업체 또는 단체 포함)**와의 거래 불가**
	· 현금 인출 및 현금사용 불가

✓ 집행내역 증빙

구분	증빙자료	비고
카드결제	• **원화**가 **표기**된 카드 매출전표(카드결제 영수증)	카드 사용
계좌이체	• 상세내역 확인이 가능한 견적서, 계약서 • 전자(세금)계산서 • 계좌 이체증(수신자명, 금액 확인 가능한 내역)	해외송금의 경우, 외환송금영수증 첨부

사업비 집행 시 유의사항

사업비 집행 시 유의사항

✓ **과세사업자의 경우,**
사업비로 **부가가치세 집행이 불가**하므로 공급가액만 편성

※ 사전에 본인 시설의 과세 여부 확인 필수!

- 해당 부가세는 시설의 별도 예산으로 집행
- 과세사업자의 부가가치세 집행 시,
향후 정산과정에서 **불인정 처리 및 환수 조치**

✓ **겸업사업자의 경우,**
해당 보조사업의 **과세/면세 여부 확인** 필요

※ 교부금 집행 이전 확인 필수

사업비 집행 시 유의사항

<table>
<tr><th>구분</th><th>부가세 가능 여부</th><th>거래금액 총 110,000원일 경우 (자부담 비율 10%일 때)</th></tr>
<tr><td>과세
사업자</td><td>사업비
집행 불가</td><td>- 보조금 편성 가능 금액 : <u>공급가액</u> 100,000원
<table><tr><td rowspan="2">공급가액
(100,000원)</td><td>국고보조금</td><td>90,000원</td></tr><tr><td>자기부담금</td><td>10,000원</td></tr><tr><td colspan="2">부가세(10,000원)*</td><td>-</td></tr><tr><td colspan="2">총계</td><td>100,000원</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>면세
사업자</td><td>사업비 편성
및
집행 가능</td><td>- 보조금 편성 가능 금액 : <u>총액</u> 110,000원
<table><tr><td rowspan="2">총액
(110,000원)</td><td>국고보조금</td><td>99,000원</td></tr><tr><td>자기부담금</td><td>11,000원</td></tr><tr><td colspan="2">총계</td><td>110,000원</td></tr></table></td></tr>
</table>

사업비 집행 후 증빙 시 유의사항

세목	세목 분류	필수 지출증빙 서류	비고
일반수용비	참여자 사례비	1. 표준계약서 또는 서면계약서(날인본) 2. 원천세 2-1. 원천징수 이행상황신고서 2-2. 원천세납부확인서(납부영수증) 3. 성희롱·성폭력 예방교육 이수 확인증	• 원천세(국세/지방세) 신고 - 사업소득(3.3%) 또는 기타소득(8.8%) 공제 후 지급 - (국세) 홈택스, (지방세) 위택스에서 신고 및 납부 • 사업수행과 관련 없는 운영비성 비용 집행 불가 - 시설의 대표자가 강사로 참여 **가능하나** **대표자 본인 및 시설의 상근 인력에게 강사 사례비 또는 사례비 지급 불가**
	재료비, 홍보물 및 인쇄물/유인물 제작비, 광고료, 작품 제작비, 저작권료, 운송비	1. 견적서(거래명세서) 2. 전자(세금)계산서 혹은 카드영수증(매출전표) 3. 추진 내용에 대한 결과물 증빙	• 영수증 또는 견적서에 품목 및 단가 기재 필수 • 자산 취득에 해당하는 품목은 구매 불가 (ex: PC, 카메라 등) • **거래 금액 300만원 이상일 경우**, 별도 계약서, 비교견적서 등 추가 자료 첨부 • 제작 성과물/홍보물 등 사진 : pdf파일로 첨부 • 사업자 또는 전문업체가 아닌 개인 전문가에게 제작/홍보를 위탁하는 경우, 사례비로 지급 • 일반과세자의 경우, 부가가치세 별납 시 '이체확인증' 첨부 필수
공공요금 및 제세	여행자보험	1. 보험증권(보험청약서) 또는 보험가입내역서 2. 전자(세금)계산서 or 카드영수증(매출전표)	• 사업수행 안전 관련 보험 가입 필수 • 가입자 명, 기간, 가입비 등 기재 필수
	공공요금 (우편료)	1. 우편 발송대장 2. 카드영수증(매출전표)	
임차료	임차료 (장비, SW, 장소, 차량 임차료)	1. 견적서 2. 대관/임차확인서 or 계약서 3. 전자(세금)계산서 혹은 카드영수증(매출전표)	• 주유비 편성 불가 • 사업기간 내 임차료만 지원 • 일반과세자의 부가가치세 별납 시 '이체확인증' 필수

질의응답

질의응답

사전 설문조사 자주하는 질문 (교부신청 · 예산집행)

✓ **질문 :** 교부신청 시 제출해야 하는 서류 및 양식은 어디서 다운로드 가능한가요 ?
✓ **답변 :** 인문네트워크시스템 공지사항에 제출서류 일체를 첨부할 예정입니다.
* 바로가기 https://inmun360.culture.go.kr/b2bc/index

✓ **질문 :** 통장 개설 시 특정 은행으로만 개설해야 하나요 ?
✓ **답변 :** 특정은행으로 개설해야 할 필요 없습니다.

✓ **질문 :** 사업계좌 하나로 길위의인문학, 지혜학교 둘 다 정산하는 건가요?
✓ **답변 :** 정산 기준은 계좌가 아니라 선정된 사업 건별로 기준으로 정산해야 합니다.

✓ **질문 :** 집행잔액 발생시 어떻게 하나요 ?
✓ **답변 :** 반납하셔야 합니다. 최대한 잔액이 발생하지 않도록 집행에 신경 써 주시기 바랍니다.

질의응답

사전 설문조사 자주하는 질문 (교부신청 · 예산집행)

✓ **질문 :** 교부신청 시 예산집행 계획에서 사업 수행 시 예산집행 계획을 변경할 수 있나요 ?
✓ **답변 :** 네, 변경할 수 있습니다. 세목 변경일 경우 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

✓ **질문 : 올해도 예산을 집행하고 매번 예술위원회의 집행내역 승인을 기다려야 하나요?**
예술지원시스템 예산집행 내역에 등록하고 영수증 또는 증빙자료를 첨부해 주세요.

✓ **질문 :** e나라도움이나 보탬e 교육청 시스템 등의 시스템과 연계된 교부방식인가요?
✓ **답변 :** 아니요. 길위의인문학, 지혜학교는 'NCAS시스템'을 사용합니다. NCAS를 통해서 교부신청하시고, 제출하시는 통장계좌로 사업비가 지급처리될 예정입니다.

질의응답

사전 설문조사 자주하는 질문 (프로그램 운영)

✓ **질문 :** 사업계획을 변경할 수 있나요 ?
✓ **답변 :** 강사, 프로그램, 장소 등은 변경이 불가합니다. 부득이한 상황이 발생할 경우, 담당자에게 '반드시 사전에 협의'하여 주시기 바랍니다. 협의없이 임의 변경 할 수 없습니다. **사업 시작일이 변경될 경우**, 모니터링 일정 등 사업운영 및 성과관리 계획에 차질이 발생하므로 **담당자에게 반드시 사전에 알려 주시기** 바랍니다 .

✓ **질문 :** 수강인원을 프로그램 회차당 20명 이상인데 더 추가 접수받아도 되나요 ?
✓ **답변 :** 네, 가능합니다. 프로그램 등록 시 설정하시기 바랍니다 .

✓ **질문 :** 올해 사업일정은 어떻게 되나요 ?
✓ **답변 :** 2025년 길위의인문학과 지혜학교 인문프로그램 운영 사업기간은 **2025년 11월 30일(일)까지** 입니다.

2025년 교부신청 및 프로그램 운영 · 관리

✓ **사업비(예산) 관리 및 교부신청 : 국가문화예술지원시스템**
- (누리집) https://www.ncas.or.kr/

✓ **프로그램운영 · 관리 : 인문네트워크시스템**
- (누리집) https://inmun360.culture.go.kr/b2bc/index

✓ **2025년 길위의인문학, 지혜학교 관련 제출 양식**
- (게재위치) 인문네트워크시스템 공지사항
- (공지사항) https://inmun360.culture.go.kr/b2bc/com/net/comNetNoticeList?menuCd=NS_NET_NOTICE

2025년 길위의인문학, 지혜학교 관련 제출 양식

연번	구분		목록	제출시기	비고
1	배포자료 (참고용)	매뉴얼	2025 사업 업무 매뉴얼	-	
2			NCAS 사용 매뉴얼	-	
3			인문네트워크 시스템 사용 매뉴얼	-	
4	**교부신청 또는 사업종료 후 필수** 제출 서류 ※ 교부신청 시 제출할 필수 제출서류는 NCAS에 첨부해서 제출해 주시기 바라며, 미제출 시 사업비 교부가 어렵습니다.	협약	업무협약서	교부신청 시	예술위원회-시설 간 체결
5		교부	교부신청서 - 교부조건 확인서/ 강사 경력 증명 확인서 - 사업자등록증 또는 고유번호증	교부신청 시	
6					
7		개인정보	개인정보수집이용동의서	교부신청 시	
8			개인정보 제3자 제공 동의서	교부신청 시	
9		성희롱·성폭력 예방	성희롱·성폭력 방지 등에 관한 서약서	교부신청 시	
10			성희롱 성폭력 예방 교육 이수 확인서	교부신청 시	
11			성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서	교부신청 시	예술위 조회
12					
13		인력	표준계약서 양식	교부신청 시	시설-강사(인문활동가) 간 체결
14			사례비 청구영수증	사업종료 후	강사, 사례비 지급 대상자
15		결과 및 성과	실적보고서(결과보고서)	사업종료 후	인문네트워크 시스템
16	필요 시		사업/예산 변경 신청서	필요 시	

2025년 길위의인문학 & 지혜학교 BI

길위의인문학 BI	지혜학교 BI
길위의인문학	지혜학교

감사합니다!

한국문화예술위원회
Arts Council Korea